



CICLO ESCOLAR 2023-2024

POLÍTICA DE CALIDAD

En el Colegio Buena Tierra estamos comprometidos en brindar servicios educativos de calidad, siendo líder en la formación de alumnos bilingües que destaquen por su alto nivel académico, tecnológico y deportivo; desarrollando virtudes, hábitos y habilidades, logrando que los alumnos hagan propio el conocimiento, capaces de buscar nuevas formas de vivir y ser mejores ciudadanos para servir a su país y al mundo. Mejorando continuamente y promoviendo una cultura de calidad en el servicio, manteniendo un sistema de Gestión de Calidad con el personal altamente capacitado y comprometido.

Objetivo de Calidad N° 1

Mantener un Sistema de Gestión de Calidad.

Objetivo de Calidad N° 2

Formar alumnos con un alto nivel académico, formación en valores y desarrollo de competencias.

Objetivo de Calidad N° 3

Asegurar en nuestros alumnos el conocimiento de la lengua Inglesa.

Objetivo de Calidad N° 4

Asegurar en nuestros alumnos el desarrollo de habilidades tecnológicas.

Objetivo de Calidad N° 5

Asegurar calidad en el servicio.

Objetivo de Calidad N° 6

Conformar un grupo de personal altamente capacitado comprometidos con la mejora continua y actitud de servicio.

Objetivo de Calidad N° 7

Desarrollar y fomentar una cultura deportiva integral en la Comunidad Buena Tierra.

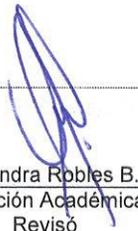
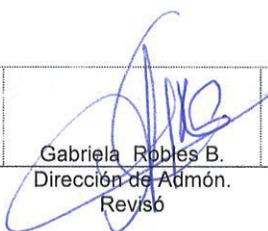


Objetivo de Calidad N° 1

Mantener un Sistema de Gestión de Calidad.

| | |
|--------------------------------|---|
| INDICADORES DE MEDICIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar con un máximo de 20 hallazgos durante las Auditorías Internas. ➤ Que el sistema de gestión alcance un mínimo de 75% de efectividad. ➤ Entregas mensuales y bimestrales de Tableros de Control en las fechas programadas. ➤ Reporte de avances mensuales y bimestrales del plan estratégico de cada Dirección. ➤ Contar con el Contexto de la Organización y Planificación de los Objetivos de Calidad actualizados y autorizados. ➤ KPI'S alineados con la Política, Objetivos, Misión y Visión del CBT. |
|--------------------------------|---|

| NP | Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo | Fecha Compromiso | Evidencias | Responsables |
|----|---|---|--|---|
| 1 | Revisión y planeación de Objetivos de calidad | Inicio ciclo escolar | Planificación Objetivos de Calidad Firmados | Consejo Dir. de Calidad |
| 2 | Elaboración y ejecución del Programa de Auditorías Internas | Durente el ciclo escolar | Programa de Auditorías Autorizado y Ejecutado Informe de la Auditoría | Dir. de Calidad |
| 3 | Emisión, ejecución y cierre de las acciones derivadas de la auditoria | Finales del ciclo escolar | Acciones documentadas Evidencias de cierre Verificación de efectividad | Consejo Dir. de Calidad |
| 4 | Mantener actualizado el sistema | Durante todo el ciclo escolar | Estructura documental del sistema actualizada | Dir. de Calidad |
| 5 | Revisiones al SGC | Bimestrales / Cierre del ciclo | Informe a Consejo | Dir. de Calidad |
| 6 | Análisis de Resultados – Procesos Académicos, entregados a Consejo | Bimestrales / Cierre del ciclo escolar | Informe y Tablero Académico Emisión, ejecución y cierre de acciones - Análisis al cierre | Dir. Académica Consejo |
| 7 | Entrega y Análisis de Resultados – Procesos Admón. entregados a Dir. Gral. | Mensuales / Cierre del ciclo | Informe ejecutivo Admón. Emisión, ejecución y cierre de acciones - Análisis al cierre | Dir. Administración Consejo |
| 8 | Actualización y Análisis del Contexto de la organización – Planificación y Avance | Cierre del ciclo escolar | Análisis del Contexto de la Organización para el ciclo escolar 23-24 | Dir. Calidad Dir. Académica Dir. Administración |
| 9 | Planes estratégicos de Dir. Académica, Administrativa y de Calidad Seguimiento de avances | Mensuales y Bimestrales/ Cierre del ciclo escolar | Planes autorizados por consejo Verificar la efectividad de las estrategias implementadas | Dir. Calidad Dir. Académica Dir. Administración |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
|  Belem Godoy Quiñones Representante SGC Emitió |  Alejandra Robles B. Dirección Académica Revisó |  Gabriela Robles B. Dirección de Admón. Revisó |  Fernanda Robles B. Dirección Calidad Revisó |  Dolores Berumen y R. Dirección General Autorizó | SEPTIEMBRE, 2023 Fecha de emisión |
|--|---|--|---|--|---|



Objetivo de Calidad N° 2

Formar alumnos con un alto nivel académico, formación en valores y desarrollo de competencias.

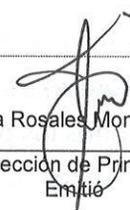
| | |
|-------------------------|---|
| INDICADORES DE MEDICIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener en las Evaluaciones Trimestrales un promedio igual o mayor a 7.5 en (español, matemáticas y psicomotricidad) por asignatura y grupo en <i>Preescolar</i>. ➤ Obtener en las Evaluaciones Bimestrales un promedio igual o mayor a 7.0 por asignatura y grupo en <i>Primaria y Secundaria</i>. ➤ Obtener en la Evaluación de Dirección un promedio igual o mayor a 7.0 por asignatura y grupo en <i>Primaria y Secundaria</i>. ➤ No tener más de 5 alumnos críticos reprobados, por grupo y por asignatura para todos los niveles. ➤ Realizar el seguimiento al 100% de los alumnos críticos reprobados. ➤ Realizar semestralmente el 100% de las boletas cualitativas y reuniones tripartitas por grado y grupo de PF a 6to, convocando a todos los padres de familia. ➤ Que en la prueba CENEVAL el 90% de nuestros alumnos obtengan un puntaje general igual o mayor a 1,000 puntos. ➤ No tener bajas de alumnos imputables al docente. ➤ Reinscripción del 90% de la matrícula por grado en cada nivel. (aplicando excepciones) ➤ Obtener en la eval. de eventos o clases abiertas un porcentaje igual o mayor a 90%. |
|-------------------------|---|

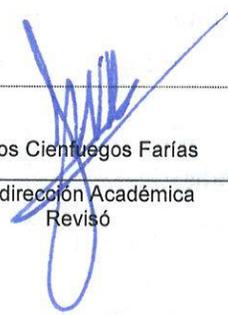
| NP | Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo | Fecha Compromiso | Evidencias | Responsable |
|----|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | Realizar y aplicar evaluaciones trimestrales en Preescolar | 3 veces al año | Resultado y análisis de las Evaluaciones Trimestrales Seguimiento y medición | Dir. y Subdir. Académica Dir. Preescolar |
| 2 | Realizar y aplicar evaluaciones bimestrales en Primaria y Secundaria (calendario CBT) | 5 veces al año | Resultado y análisis de las Evaluaciones Bimestrales Seguimiento y medición | Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria y Secundaria |
| 3 | Elaborar y aplicar la Evaluación de Dirección 2 veces al año Primaria y Secundaria | 2do y 4to bimestre | Resultado y análisis de la Evaluación de Dirección Seguimiento y medición | Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria y Secundaria |
| 3 | Dar seguimiento a alumnos críticos y críticos reprobados | Trimestralmente Bimestralmente | Seguimiento y Medición Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados | Dir. y Subdir. Académica Dir. Control Escolar Dir. Preescolar, Primaria y Secundaria. |
| 4 | Planeación y realización semestral de las Reuniones Tripartitas en Primaria | 2 veces al año | Boletas Cualitativas Reuniones Tripartitas con padres de familia Portafolio del alumno | Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria e Inglés |
| 5 | Seguimiento psicopedagógico a los alumnos | Trimestralmente Bimestralmente | Informe bimestral de alumnos con seguimiento parte de psicología | Dir. y Subdir. Académica Dir. Preescolar Primaria y Secundaria |



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 23-24

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 6 | Tramitar, aplicar las evaluaciones y analizar las estadísticas de los resultados Trimestrales, Bimestrales, departamentales y externas (PET y FCE, MICROSOFT Y CENEVAL) | Cierre del ciclo escolar | Resultado y análisis de las Evaluaciones Revisado y autorizado por Presidenta de Consejo. | Dir. y Subdir. Académica Primaria, Secundaria, Inglés y Tecnología |
| 7 | Análisis y Seguimiento de reinscripciones | Cortes mensuales de marzo a junio | Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar | Presidenta de Consejo Dir. y Subdir. Académica Dir. de Calidad Dir. Preescolar, Primaria, y Secundaria |
| 8 | Planear, programar y ejecutar las clases abiertas o eventos con padres de familia | Después de cada evento o clase abierta | Resultado y análisis de la Evaluación de clases abiertas y eventos | Dir. y Subdir. Académica Dir. Preescolar, Primaria y Secundaria |

| | | | |
|--|---|---|--|
|  Norma Polina de Santos Dirección de Preescolar Emitió |  Teresa Rosales Montemayor Dirección de Primaria Emitió |  Dirección de Secundaria Emitió |  Norma Tenazas Galicia Dirección de Control Escolar Emitió |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
|  Carlos Cienfuegos Farías Subdirección Académica Revisó |  Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó |  Dolores Berumen y R. Dirección General Autorizó | SEPTIEMBRE, 2023. Fecha de emisión |
|---|---|---|--|



Objetivo de Calidad N° 3

Asegurar en nuestros alumnos el conocimiento de la lengua Inglesa.

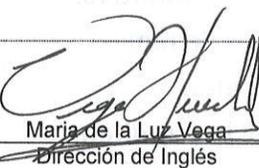
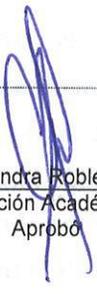
| | |
|--------------------------------|--|
| INDICADORES DE MEDICIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener en las Evaluaciones Trimestrales un promedio igual o mayor a 7.0 por habilidad y grupo en Preescolar. ➤ Obtener en las Evaluaciones Bimestrales un promedio igual o mayor a 7.0 por habilidad y grupo en Primaria y Secundaria. ➤ Obtener en la Evaluación de Dirección un promedio igual o mayor a 7.0 por habilidad y grupo en Primaria y Secundaria. ➤ No tener más de 5 alumnos críticos reprobados, por grupo y por habilidad. ➤ Realizar el seguimiento al 100% de los alumnos críticos reprobados. ➤ Colaborar semestralmente en la realización del 100% de las boletas cualitativas y reuniones tripartitas por grado y grupo de PF a 6to, convocando a padres de familia. ➤ Que el 80% los alumnos de 6° que presenten la certificación PET la acrediten. ➤ Que el 80% de los alumnos de 3° Sec. que presenten la certificación FCE la acrediten. ➤ Que el 80% de los alumnos de 3° Sec. que presenten la certificación PET la acrediten. ➤ No tener bajas de alumnos imputables al docente. ➤ Reinscripción del 90% de la matrícula total al siguiente grado. (aplicando excepciones) ➤ Obtener en la eval. de eventos o clases abiertas un porcentaje igual o mayor a 90%. |
|--------------------------------|--|

| NP | Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo | Fecha Compromiso | Evidencias | Responsable |
|----|--|------------------------------------|---|---|
| 1 | Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales en Preescolar | 3 veces al año | Resultado y análisis de la Evaluación Trimestral Seguimiento y medición | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés |
| 2 | Realizar y aplicar evaluaciones bimestrales en Primaria y Secundaria (calendario CBT) | 5 veces al año | Resultado y análisis de las Evaluaciones Bimestrales Seguimiento y medición | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés |
| 3 | Elaborar y aplicar la evaluación departamental 2 veces al año en Primaria y Secundaria | 2º y 4º Bimestre | Resultado y análisis de la Eval. departamental Seguimiento y medición | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés |
| 4 | Dar seguimiento a alumnos críticos y críticos reprobados. | Trimestralmente Bimestralmente | Seguimiento y Medición Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés Dir. de Control Escolar |
| 5 | Tramitar que los alumnos de 6º grado presenten la certificación PET | Antes de terminar el ciclo escolar | Resultado y análisis de la Evaluación de CAMBRIDGE, entregados a Dir. Gral. | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés |
| 6 | Tramitar que los alumnos de 3º de SEC presenten la certificación FCE y PET | Antes de terminar el ciclo escolar | Resultado y análisis de la Evaluación de CAMBRIDGE, entregados a Dir. Gral. | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés |



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 23-24

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 7 | Análisis y Seguimiento de reinscripciones | Cortes mensuales de marzo a junio | Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Calidad Dir. de Inglés |
| 8 | Planear, programar y ejecutar las clases abiertas o eventos con padres de familia | Después de cada evento o clase abierta | Resultado y análisis de la Evaluación de clases abiertas y eventos | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés |
| 9 | Colaborar en la elaboración y aplicación semestral de las Reuniones Tripartitas en Primaria | 2 veces al año | Reuniones Tripartitas con padres de familia Portafolio de los alumnos | Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria e Inglés |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
|  María de la Luz Vega Dirección de Inglés Emitió |  Norma Terrazas Galicia Dir. de Control Escolar Emitió |  Carlos Cienfuegos Farías Subdirección Académica Revisó |  Alejandra Robles B. Dirección Académica Aprobó |  Dolores Berumen y R. Dirección General Autorizó | SEPTIEMBRE, 2023. Fecha de emisión |
|---|--|--|---|--|---|



Objetivo de Calidad N° 4

Asegurar en nuestros alumnos el desarrollo de habilidades tecnológicas.

| | |
|-------------------------|--|
| INDICADORES DE MEDICIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener en las Evaluaciones Bimestrales un promedio igual o mayor a 8.5 en <i>Primaria y Secundaria</i>. ➤ No tener más de 5 alumnos críticos reprobados, por grupo. ➤ Realizar el seguimiento al 100 % de los alumnos críticos reprobados. ➤ Que el 80% de alumnos de 1° Sec. que presenten la certificación de Word, la acrediten. ➤ Que el 80% de alumnos de 2° Sec. que presenten la certificación en Power Point, la acrediten. ➤ Que el 80% de alumnos de 3° Sec que presenten la certificación en Excel, la acrediten. ➤ Obtener en la Evaluación interna de servicio un promedio igual o mayor a 8.5. ➤ Obtener en la Eval. de la Exhibición de Robótica un porcentaje igual o mayor a 80%. ➤ Obtener en la Eval. de clases abiertas de tecnología un porcentaje igual o mayor a 90%. ➤ Reinscripción del 90% de la matrícula total al siguiente grado. (aplicando excepciones) |
|-------------------------|--|

| NP | Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo | Fecha Compromiso | Evidencias | Responsable |
|----|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales (Nov, Mar y Jun) y bimestrales | Trimestralmente Bimestralmente | Resultado y análisis de la Evaluación Trim y Bim Seguimiento y medición | Dir. y Subdir. Académica Dir. Tecnología |
| 2 | Dar seguimiento a alumnos críticos reprobados | Trimestralmente Bimestralmente | Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados | Dir. y Subdir. Académica Dir. Tecnología |
| 4 | Tramitar y ejecutar con los alumnos de 1º, 2º y 3º de Sec. la evaluación de las Certificaciones de Microsoft correspondientes | Marzo de cada ciclo escolar | Resultados y análisis de la Evaluación de cada Certificación Microsoft, entregados a Dir. Gral. | Dir. y Subdir. Académica Dir. Tecnología |
| 5 | Planear, programar y ejecutar la exhibición de robótica y las clases abiertas de tecnología | Durante el ciclo escolar | Resultado y análisis de la Evaluación de la Exhibición de robótica y clases abiertas | Dir. y Subdir. Académica Dir. Tecnología |
| 6 | Aplicar la Evaluación Interna de Servicio | 2 veces al año | Evaluación Aplicada Resultados y análisis | Dir. Académica, Dir. Tecnología y Dir. de Calidad |
| 7 | Análisis y Seguimiento de reinscripciones | Cortes mensuales de marzo a junio | Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar - Colaborar con el Seguimiento | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Calidad Dir. de Tecnología |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Alejandro Hernández Rojas Dirección de Tecnología Emitió | Carlos Cienfuegos Farías Subdirección Académica Revisó | Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó | Dolores Berumen y R. Dirección General Autorizó | SEPTIEMBRE, 2023. Fecha de emisión |
|--|--|---|---|--|



Objetivo de Calidad N° 5

Asegurar calidad en el servicio

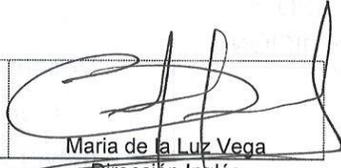
| | |
|-------------------------|---|
| INDICADORES DE MEDICIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener trimestralmente un promedio igual o mayor a 8.5 en los resultados en las Encuestas de servicio aplicadas. ➤ Que se aplique la encuesta de servicio mínimo en el 50% de las citas con padres de familia. ➤ Que el número de Quejas por ciclo escolar no sea superior al 5% de nuestra matrícula por nivel y/o área. ➤ Retención del 90% de la matrícula total al siguiente grado. ➤ No tener bajas imputables al CBT. ➤ Que el máximo de Bajas por causas imputables al colegio no rebase el 2% respecto a la matrícula total. ➤ Dar seguimiento a las bajas imputables al Colegio. ➤ Incremento del 5% anual de la matrícula, respecto al total ciclo escolar anterior. ➤ Que mínimo el 40% de los padres de familia respondan la evaluación al CBT. ➤ Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT. ➤ Obtener un promedio igual o mayor a 8.0 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de alumnos al CBT. ➤ Que el personal obtenga en la evaluación interna y externa de servicio un promedio igual o mayor a 8.5. |
|-------------------------|---|

| NP | Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo | Fecha Compromiso | Evidencias | Responsable |
|----|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | Aplicar encuesta de servicio a toda persona que se atiende Atención a los comentarios de padres de familia | Trimestralmente | Encuesta de servicio Acciones emitidas a partir de los comentarios | Todas las áreas que integran el CBT |
| 2 | Llenar el formato de Control de Atención a padres de Familia en cada cita, para tener evidencia del servicio, seguimiento y detección de quejas | Mensualmente | Atención a padres de familia | Todas las áreas que integran el CBT |
| 3 | Identificar la causa de las bajas – Bajas durante el ciclo escolar entrega mensual (status de bajas) y es acumulativo | Mensualmente Anualmente | Entrevista de salida Formato de bajas con registro de motivos de la baja | Relaciones Públicas Dir. Académica Direcciones de área Dir. de Calidad |
| 4 | Aplicar la evaluación de Padres de Familia al CBT Atención a los comentarios de padres de familia | 2 veces durante el ciclo escolar | Resultados de la evaluación Acciones emitidas | Dir. de Calidad Todas las Direcciones |
| 5 | Aplicar la evaluación de Alumnos al CBT | 2 veces durante el ciclo escolar | Resultados de la evaluación Acciones emitidas | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Calidad |

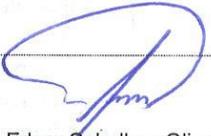


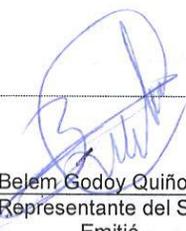
PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 23-24

| | | | | |
|---|---|----------------|---|---|
| 6 | Aplicar la evaluación de proveedores (para determinar cuáles continúan y cuales no) | 1 vez al año | Encuesta de servicio Acciones emitidas a partir de los comentarios | Dir. Administración Dir.de Compras |
| 7 | Aplicar la evaluación de cafetería a personal del CBT y a los alumnos de 4º de primaria a 3º secundaria | 2 veces al año | Encuesta de servicio Acciones a partir de los resultados | Dir. Administración Dir. de Compras |
| 8 | Aplicar las Evaluaciones Internas de Servicio Aplicar las Evaluación Externa de Servicio | 2 veces al año | Evaluaciones Aplicadas Resultados y análisis | Contraloría General Control Escolar Tecnología Dir.Compras Dir. Administración Dir. de Calidad |

| | | | |
|---|---|--|---|
|  Norma Polina de Santos Dirección Preescolar Emitió |  Teresa Rosales Montemayor Dirección Primaria Emitió |  Dirección Secundaria Emitió |  María de la Luz Vega Dirección Inglés Emitió |
|---|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
|  Alejandro Hernández Rojas Dirección Tecnología Emitió |  Edwin Nava Radilla Dirección de Educación Física Emitió |  Carlos Cienfuegos Fariás Subdirección Académica Aprobó |  Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
|  Norma Terrazas Galicia Dirección de Control Escolar Emitió |  Edgar Caballero Olivo Dirección de Compras y Servicios Generales Emitió |  Arturo Castro García Contraloría General Emitió |  Gabriela Robles Berumen Dirección de Administración Aprobó |
|---|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
|  Belem Godoy Quiñones Representante del SGC Emitió |  Fernanda Robles Berumen Dirección de Calidad Revisó |  Dolores Berumen y R. Dirección General Autorizó | SEPTIEMBRE, 2023. Fecha de emisión |
|--|--|---|--|



Objetivo de Calidad N° 6

Conformar un grupo de personal altamente capacitado comprometidos con la mejora continua y actitud de servicio

| | |
|-------------------------|--|
| INDICADORES DE MEDICIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que el 100% de nuestro personal administrativo y académico cumpla con un mínimo de capacitaciones durante el ciclo escolar, según determine cada dirección. ➤ Que nuestro personal se encuentre en el 85% de competencia de acuerdo a los resultados de la cédula de evaluación de desempeño. ➤ Que el personal Directivo obtenga un promedio igual o mayor a 8.5 en la Evaluación del personal a su cargo. ➤ Que el personal docente obtenga en el resultado de la Evaluación de Alumnos a Docentes un promedio igual o mayor a 8.5 ➤ Que el personal (Asistentes, Psicólogas y Subdirectoras) obtenga un promedio igual o mayor a 8.5 en la Evaluación del personal docente. ➤ Que el 80% del personal cumpla con su profesionalización. ➤ Que el 100% del personal de nuevo ingreso reciba su inducción (administrativo y académico). |
|-------------------------|--|

| NP | Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo | Fecha Compromiso | Evidencias | Responsable |
|----|--|--|---|--|
| 1 | Elaborar y autorizar el Plan anual de capacitación de las Dirección Académica y Capacitación requeridas de las áreas Administrativas | Durante el ciclo escolar | Cumplimiento del plan anual de capacitación Comprobantes en Recursos Humanos | Todas las áreas que integran el CBT |
| 2 | Realización y cumplimiento de las capacitaciones por exigencia de la SEP y del Colegio – Seguimiento Bimestral | Seguimiento Bimestral Al cierre del ciclo escolar | Seguimiento y Medición Tableros de Control Comprobante de Capacitaciones recibidas en expedientes del personal RH | Todas las áreas que integran el CBT |
| 3 | Realizar la evaluación de desempeño semestralmente a todo el personal del CBT | 2 veces durante el ciclo escolar | Evaluación de desempeño del personal Resultados y Compromisos Acciones Correctivas | Todas las áreas que integran el CBT |
| 4 | Realizar la evaluación del personal a su Director | 2 veces durante el ciclo escolar | Resultados de la Evaluación Acciones correctivas cuando no se alcance el indicador | Todas las áreas que integran el CBT |
| 5 | Aplicar la evaluación de alumnos a docentes de 5° de primaria a 3° de secundaria Atención a los comentarios de los alumnos | 2 veces durante el ciclo escolar | Resultados de la evaluación Acciones emitidas | Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria, Secundaria, Inglés, Tecnología y Deportes |



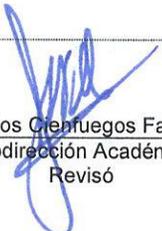
Colegio Buena Tierra, S.C.

"Hacer propio el conocimiento"

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 23-24

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|--|
| 6 | Realizar la evaluación de Docentes a Psicologas, asistentes y subdirectora | 2 veces durante el ciclo escolar | Resultados de la Evaluación Acciones correctivas cuando no se alcance el indicador | Dir. y Subdir. Académica Dir. Administración Dir. de Calidad |
| 7 | Realizar la evaluación de recontractación al personal que se requiera | Durante el ciclo escolar | Evaluación de recontractación | Todas las áreas que integran el CBT |
| 8 | Seguimiento a los compromisos de profesionalización del personal académico y administrativo | Seguimiento cada 4 meses o anual | Compromisos del personal Comprobante de estudios en RH | Dir. Y Subdir. Académica Dir. Administración Recursos Humanos |
| 9 | Inducción al personal de nuevo ingreso y al inicio de cada ciclo escolar | Agosto | Carpetas de inducción Manual de inducción de RH Boletín del SGC | Todas las áreas que integran el CBT |

| | | | |
|---|---|--|---|
|  Norma Polina de Santos Dirección Preescolar Emitió |  Teresa Rosales Montemayor Dirección Primaria Emitió |  [Redacted] Dirección Secundaria Emitió |  Maria de la Luz Vega Dirección Inglés Emitió |
|---|---|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
|  Norma Terrazas Galicia Dirección de Control Escolar Emitió |  Alejandro Hernández Rojas Dirección Tecnología Emitió |  Edwin Nava Radilla Dirección de Educ. Física Emitió |  Carlos Cienfuegos Fariás Subdirección Académica Revisó |  Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó |
|---|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|---|---|
|  Edgar Caballero Olivo Dirección de Compras y Servicios Generales Emitió |  Sandra Arroyo Costilla Recursos Humanos Emitió |  Arturo Castro García Contraloría General Revisó |  Gabriela Robles Berumen Dirección de Administración Aprobó |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
|  Belem Godoy Quiñones Representante del SGC Emitió |  Fernanda Robles Berumen Dirección de Calidad Revisó |  Dolores Berumen y R. Dirección General Autorizó | SEPTIEMBRE, 2023. Fecha de emisión |
|--|--|---|--|



Objetivo de Calidad N° 7

Desarrollar y fomentar una cultura deportiva integral en la Comunidad Buena Tierra.

| | |
|--------------------------------|--|
| INDICADORES DE MEDICIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener en las evaluaciones trimestrales y bimestrales un promedio en el dominio de conocimientos de los alumnos sea igual o mayor a 8.5. ➤ No tener más de 5 alumnos críticos reprobados, por grupo. ➤ Realizar el seguimiento al 100% de los alumnos críticos reprobados. ➤ Planear y realizar mínimo 3 actividades deportivas durante el ciclo escolar para padres de familia y alumnos. ➤ Obtener en la evaluación de los eventos y clases abiertas de Deportes un porcentaje igual o mayor a 90%. ➤ Reinscripción del 90% de la matrícula total al siguiente grado. (aplicando excepciones) |
|--------------------------------|--|

| NP | Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo | Fecha Compromiso | Evidencias | Responsable |
|----|---|---|--|--|
| 1 | Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales (Noviembre, Marzo y Junio) y bimestrales | Trimestralmente Bimestralmente | Resultado y análisis de la Eva. Trim y Bim. Seguimiento y Medición | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física |
| 2 | Dar seguimiento a alumnos críticos reprobados | Trimestralmente Bimestralmente | Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física |
| 3 | Desarrollo e implementación del programa educativo | Trimestralmente Bimestralmente | Programa de Edu. física Programa de entrenamiento deportivo | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física |
| 4 | Fomentar el desarrollo físico y la salud de la Comunidad Buena tierra | Cierre del ciclo escolar | Realizar mínimo 3 actividades deportivas para padres de familia y alumnos | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física |
| 5 | Planear, programar y ejecutar las clases abiertas y los eventos deportivos responsabilidad del área (matrogimnasia y patrogimnasia, día de la familia, encuentro deportivo, etc...) | Después del evento realizado | Resultados de la evaluación de padres de familia por evento | Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física |
| 6 | Análisis y Seguimiento de reinscripciones | Cortes mensuales a partir de marzo a septiembre | Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar - Colaborar con el Seguimiento | Dir. General Dir. y Subdir. Académica Dir. de Calidad Dir. de Edu. Física |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Edwin Nava Radilla Dirección de Educ. Física Emitió | Carlos Cienfuegos Farias Subdirección Académica Revisó | Alejandra Rojas Berumen Dirección Académica Aprobó | Dolores Berumen y R. Dirección General Autorizó | SEPTIEMBRE, 2023. Fecha de emisión |
|---|--|--|---|--|