



Nombre del proceso:	PLANEACIÓN DOCENTE	Objetivo del proceso:	Desarrollar las actividades para que los trabajos de planeación docente se realicen en tiempo y forma.
Responsables:	Director de Preescolar / Docentes / Dirección y Subdirección Académica	Interacciones:	Enseñanza Aprendizaje / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, acceso a documentos y formatos oficiales SEP		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	Calendario de actividades de inicio de ciclo escolar	<p>Calendario SEP</p> <p>Acuerdos de reunión de Directores previo al inicio de Ciclo Escolar</p>	Calendario de actividades de inicio de Ciclo Escolar DA-RG-01 autorizado	Contar con el Calendario autorizado 1 semana antes del cierre del ciclo escolar en curso
2	Contratación y revisión de plantilla de docentes SEP	<p>Requerimiento de nuevo docente o psicólogo para nivel preescolar</p> <p>Perfil y descripción de puesto RH-RG-08 correspondiente a la vacante, actualizado</p> <p>Currículum de Candidatos para el puesto vacante</p> <p>Perfil profesional de acuerdo a la normativa y requisitos SEP</p> <p>Cuestionario de entrevista para candidatos RH-RG-13, aplicado a los aspirantes</p> <p>Resultado de examen psicométrico del candidato seleccionado</p> <p>Plantilla en formato SEP actualizada</p> <p>RH-PO-01 Procedimiento para reclutamiento selección y contratación del personal</p>	<p>Requisición de personal RH-RG-01, entregada a Recursos Humanos</p> <p>Autorización de contratación del personal seleccionado RH-RG-11, con firma de autorización de Dir. y Subdirección académica</p> <p>Compromisos de profesionalización RH-RG-38 del personal, cuando se requiera entregado a recursos humanos</p> <p>Plantilla en formato SEP actualizada, revisada para entrega a supervisión en julio y septiembre</p>	<p>Elegir al candidato mejor calificado que cumpla los requisitos internos y de SEP</p> <p>Revisión de Plantilla SEP de preescolar en julio y septiembre verificando que se cumple con los requisitos de SEP</p> <p>Dar seguimiento al personal de preescolar con compromisos, avisando a recursos humanos los avances o incumplimiento</p>
3	Carpeta y curso de Inducción al personal a su cargo	<p>DACICG-PO-10 Procedimiento de Inducción al Personal</p> <p>Integrar la carpeta digital de inducción para docentes y personal administrativo / índice DA-RG-05</p> <p>Calendario de actividades de inicio de ciclo escolar DA-RG-01</p> <p>Plan de curso de Inducción SEP y CBT</p> <p>Entrega de material a docentes</p>	<p>Entrega de la Carpeta de inducción / índice DA-RG-05 a Dir. y Subdirección Académica en digital</p> <p>Acuse de recibido RD-RG-22 de entrega de la Carpeta de inducción y docentes</p> <p>Capacitación de los docentes en la inducción administrativa y pedagógica. Lista de asistencia RD-RG-15 de los docentes</p> <p>Resguardo firmado DA-RG-03 por los docentes</p>	Contar con la Carpeta de Inducción autorizada 2 semanas antes del inicio del ciclo escolar en curso



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
4	Juntas de presentación con los Padres de familia	Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Lineamientos para los padres de familia Presentación digital de docentes	Registro de asistencia RD-RG-15 por parte de los Padres de familia Evidencias de la información proporcionada a los Padres de familia (presentación y lineamientos etc...)	Realización de juntas de presentación con padres de familia en tiempo y forma
5	Dosificación anual de Contenidos Temáticos	Calendario oficial SEP Calendario anual de actividades escolares DG-RG-17 Plan anual interno de actividades de Ciclo Escolar DA-RG-02 Programa académico SEP Plataforma Knotion / retos	Dosificación anual de Contenidos Temáticos DA-RG-51, en formato digital, autorizada y con firma de la Subdirección Académica	Contar con la Dosificación anual de Contenidos Temáticos autorizada 2 semanas antes del inicio del ciclo escolar en curso
6	Planeación docente semanal	Programa académico SEP Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Secuenciación de contenidos Plataforma Knotion / retos Reuniones de retroalimentación a los docentes para cierres de retos	Cuadernos de Planeación docente semanal, autorizada Dosificación mensual de los retos knotion, autorizada Diario de la educadora (reflexión de los avances) Minutas de reuniones con docentes	Contar con la Planeación docente 8 días previos al inicio del reto para su ejecución

				Febrero, 2024
Director Preescolar Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión