



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Director de Secundaria / Docentes / Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica / Control y Gestión SEP
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, accesos a plataforma SEP y documentos y formatos SEP		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	Evaluación diagnóstica	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen diagnóstico elaborado por la docente titular en relación al perfil de egreso del grado anterior Perfiles de egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Resultados de evaluaciones diagnósticas DA-RG-12 Entregar el Plan de acción elaborado con los docentes de acuerdo a resultados, con estrategias de regularización por grado y grupo en (electrónico), con autorización del subdirector académico. Análisis e información y toma de acciones y/o acuerdos, con retroalimentación al docente en la 3ra semana del ciclo escolar Planeaciones docentes incluyendo los temas a regularizar	Aplicación y resultados de la evaluación diagnóstica en la 2da semana de ciclo escolar en curso Incluir en el plan de acción al 100% de los grupos de acuerdo a los resultados obtenidos
2	Observación de clase	Observación de clase DA-RG-14 Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Planeación docente en forma semanal SEC-RG-06	Hojas de observación de clase DA-RG-14 con la retroalimentación y compromisos firmados por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 2 observaciones de clase por docente al Bimestre (una de Dir. Sec. y otra de Sub. Dir. Técnica Sec.) entregadas en fecha calendarizada
3	Revisión de libretas	Libretas de los alumnos Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51	Reporte bimestral de revisión de libretas DA-RG-15 con la firma del docente, (revisar los compromisos cuando aplique)	Revisar libretas de forma aleatoria de 5 alumnos por grado y grupo
4	Salidas culturales	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Lineamientos para las salidas culturales DA-IT-01 DA-PO-07 Procedimiento de Salidas Culturales Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 (informe del ciclo escolar anterior)	Programa anual de Salidas Culturales DA-RG-19 elaborado por Sub Dir. Técnica de Secundaria con firma de la Subdirección Académica Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 En caso de cancelar o posponer una salida, generar su justificación	Cumplimiento del 100% de las salidas culturales programadas



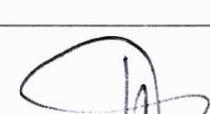
NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
5	Seguimiento a Lectura Inteligente y Dreambox	Records de uso de la aplicación por grado y grupo (en electrónico) Lista de alumnos	Análisis de los reportes de uso de la aplicación por grado y grupo Estrategias del docente para incrementar el uso de Dreambox y Lectura inteligente. Reporte de alumnos por grado y grupo que no cumplen con el uso de Dreambox y Lectura inteligente (en electrónico) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos que no alcancen un mínimo del 70% del total de minutos programados de trabajo en Dreambox no pase de 5 en cada bimestre, por grado y grupo Que el número de alumnos que no cumplan con el 70 % de avance en lectura inteligente, no pase de 5 en cada bimestre, por grado y grupo
6	Evaluaciones	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Exámenes escritos Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Secuenciación de Contenidos o Perfil de egreso DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección Secundaria Plan de acción (cuando aplique) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Qué el dominio de conocimientos en evaluaciones sea igual o mayor a 7.0 por grupo y por asignatura
7	Evaluaciones de Dirección	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen elaborado por Dirección Secundaria Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 SEC-IT-01 SEC-IT-02 SEC-IT-03 SEC-IT-04 SEC-IT-05 SEC-IT-06 SEC-IT-07 SEC-IT-08 SEC-IT-09 SEC-IT-10 SEC-IT-11 Perfiles de egreso de cada asignatura	Sabana de calificaciones digitales Concentrado de calificaciones CE-RG-13 con Firma del Subdirector Académico Aplicación en Evaluación interna Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 7.0 por grupo y por asignatura Que se aplique 2 veces al año en el 2do y 4to bimestre.
8	Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados por desempeño académico	Lineamientos para determinar a un alumno critico reprobado y critico DA-IT-02 Concentrado de calificaciones CE-RG-13 electrónico Sabana de calificaciones digitales Citas con padres de familia DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados DA-PO-04 Procedimiento Atención a Padres de Familia	Plan de acción para alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 electrónico, con revisión y retroalimentación al docente. Tener evidencia del seguimiento con padres de familia en el Control de atención a Padres de Familia DA-RG-26. Archivado en el expediente de los alumnos Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo y por disciplina Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
9	Actividades académicas y eventos con padres de familia	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06</p> <p>Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17</p> <p>Programación de eventos DACICS-RG-05</p> <p>Formato múltiple de comunicación CE-RG-22</p> <p>Preguntas para evaluación del evento (Código QR)</p> <p>Entrega de plan para presentación de proyectos de los alumnos</p> <p>Realización de ensayo para presentación de proyectos de los alumnos</p> <p>DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos</p>	<p>Carpeta de eventos con los registros correspondientes a cada evento realizado</p> <p>Presentar el Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, en junta general de directores 3 semanas antes del evento</p> <p>Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el resultado de la evaluación del evento sea igual o mayor al 90%</p>
10	Evaluación Externa CENEVAL	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Evaluaciones CENEVAL</p> <p>DA-PO-10 Procedimiento para Certificaciones y Evaluaciones</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Informe del Resultado obtenido en la Evaluación CENEVAL con firma de Dir. Académica</p> <p>Concentrado y análisis de resultados CENEVAL</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el 90 % de los alumnos que presentan CENEVAL obtengan un puntaje general igual o mayor a 1000 puntos</p>
11	Certificación de Francés (DELF A2)	<p>Calendario y Convocatoria de la Alianza Francesa (febrero)</p> <p>Planeaciones semanales de Francés</p> <p>Evaluación por parte de la docente de Francés, para elegir a los candidatos en Enero-Febrero</p>	<p>Listado de alumnos candidatos de 3ro de Secundaria para presentar la certificación (Enero – Febrero)</p> <p>Invitación informando a los candidatos y a los padres de familia (febrero)</p> <p>Comprobante de Inscripción de alumnos seleccionados (marzo) enviada a la Alianza Francesa para la aplicación de evaluación</p> <p>Pago de la evaluación, por parte de los padres de familia de los alumnos participantes</p> <p>Informe de los Resultados de los alumnos entregado a Dirección y Subdirección Académica</p> <p>Constancias de los alumnos que aprobaron la certificación (Junio)</p>	<p>Que se aplique la evaluación de certificación a los alumnos de 3ro de Secundaria seleccionados (abril), en tiempo y forma</p> <p>Que se informen los resultados en tiempo y forma (junio)</p> <p>Dar seguimiento a la entrega-recepción de diplomas a los alumnos que hayan acreditado la certificación</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
12	Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT	Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad Resultados de la Evaluación de Alumnos al CBT RD-RG-04 entregado por Calidad (1º a 3ro de secundaria) Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago Entrevista de salida DG-RG-29 con los padres de familia Reporte de Bajas de Relaciones Públicas Reporte semanal de reinscritos (en periodo de reinscripciones, lista actualizada de alumnos reinscritos) Quejas o reclamaciones de padres de familia RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia Evidencias del seguimiento a la Reinscripción de alumnos Entrevista de Salida DACICG-RG-07 completa e indicando claramente los motivos y si es imputable o no al Docente-Colegio Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT Obtener un promedio igual o mayor a 8.0 en la Evaluación de alumnos al CBT Atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos Que no haya bajas imputables al docente (100% de retención) Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado
13	Evaluación del personal a su cargo	Cédula de evaluación de desempeño de Docentes, Asistente, Psicólogas y Subdir. de Secundaria RH-RG-28 Resultados de la Evaluación de alumnos a docentes RD-RG-04 entregado por Calidad (1o y 3o de secundaria) Reporte de Evaluación de Docentes a Asistente, Psicóloga y Subdir. de nivel entregado por Calidad Reporte de seguimiento de RH al Control de compromisos del personal RH-RG-21 Reporte de encuestas de servicio RD-RG-15, entregado por calidad RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo RH-PO-02 Procedimiento para la contratación de personal RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-28 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener en la evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia) Obtener promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de alumnos a docentes Que el personal (psicólogas, asistente y subdir.) obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de los docentes Evaluar al 100% del personal del área Revisión del Control de atención a padres de familia DA-RG-26, dando seguimiento con el docente Obtener un promedio de 8.5 en las encuestas de servicio
14	Seguimiento y medición	RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas Seguimiento y medición con la información Bimestral	Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en resguardo de la Subdir. Académica y/o en cada Dirección Acciones de mejora RD-RG-08 cuando no se alcance la meta o resultados planificados Seguimiento de las acciones correctivas RD-RG-11	Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas

 Dirección Secundaria Emitió	 Subdirección Académica Revisó	 Dirección Académica Aprobó	 Dirección General Aprobó	Julio, 2024 Fecha de emisión
---	---	--	--	---------------------------------