



**CICLO ESCOLAR 2024-2025**

**POLÍTICA DE CALIDAD**

En el Colegio Buena Tierra estamos comprometidos en brindar servicios educativos de calidad, siendo líder en la formación de alumnos bilingües que destaquen por su alto nivel académico, tecnológico y deportivo; desarrollando virtudes, hábitos y habilidades, logrando que los alumnos hagan propio el conocimiento, capaces de buscar nuevas formas de vivir y ser mejores ciudadanos para servir a su país y al mundo. Mejorando continuamente y promoviendo una cultura de calidad en el servicio, manteniendo un sistema de Gestión de Calidad con el personal altamente capacitado y comprometido.

**Objetivo de Calidad N° 1**

Mantener un Sistema de Gestión de Calidad.

**Objetivo de Calidad N° 2**

Formar alumnos con un alto nivel académico, formación en valores y desarrollo de competencias.

**Objetivo de Calidad N° 3**

Asegurar en nuestros alumnos el conocimiento de la lengua Inglesa.

**Objetivo de Calidad N° 4**

Asegurar en nuestros alumnos el desarrollo de habilidades tecnológicas.

**Objetivo de Calidad N° 5**

Asegurar calidad en el servicio.

**Objetivo de Calidad N° 6**

Conformar un grupo de personal altamente capacitado comprometidos con la mejora continua y actitud de servicio.

**Objetivo de Calidad N° 7**

Desarrollar y fomentar una cultura deportiva integral en la Comunidad Buena Tierra.



## Objetivo de Calidad N° 1

Mantener un Sistema de Gestión de Calidad.

<b>INDICADORES DE MEDICIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Contar con un máximo de <b>20</b> hallazgos durante las Auditorías Internas.</li><li>➤ Que el sistema de gestión alcance un mínimo de <b>75%</b> de efectividad.</li><li>➤ Entregas <b>mensuales y bimestrales</b> de Tableros de Control en las fechas programadas.</li><li>➤ Reporte de avances mensuales y bimestrales del plan estratégico de cada Dirección.</li><li>➤ Contar con el Contexto de la Organización y Planificación de los Objetivos de Calidad actualizados y autorizados.</li><li>➤ KPI'S alineados con la Política, Objetivos, Misión y Visión del CBT.</li></ul>
--------------------------------	--

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias	Responsables
1	Revisión y planeación de Objetivos de calidad	Inicio ciclo escolar	Planificación Objetivos de Calidad Firmados	Consejo Sistema de Gestión de Calidad
2	Elaboración y ejecución del Programa de Auditorías Internas	Durante el ciclo escolar	Programa de Auditorías Autorizado y Ejecutado Informe de la Auditoría	Sistema de Gestión de Calidad
3	Emisión, ejecución y cierre de las acciones derivadas de la auditoría	Finales del ciclo escolar	Acciones documentadas Evidencias de cierre Verificación de efectividad	Dirección General Sistema de Gestión de Calidad
4	Mantener actualizado el sistema	Durante todo el ciclo escolar	Estructura documental del sistema actualizada	Sistema de Gestión de Calidad
5	Revisiones al SGC	Bimestrales / Cierre del ciclo	Informe a Consejo	Dirección General Sistema de Gestión de Calidad
6	Análisis de Resultados – Procesos Académicos, entregados a Consejo	Bimestrales / Cierre del ciclo escolar	Informe y Tablero Académico Emisión, ejecución y cierre de acciones - Análisis al cierre	Dir. Académica Consejo
7	Entrega y Análisis de Resultados – Procesos Admón. entregados a Dir. Gral.	Mensuales / Cierre del ciclo	Informe ejecutivo Admón. Emisión, ejecución y cierre de acciones - Análisis al cierre	Dir. Administración Consejo
8	Actualización y Análisis del Contexto de la organización – Planificación y Avance	Cierre del ciclo escolar	Análisis del Contexto de la Organización para el ciclo escolar 24-25	Consejo Dir. Académica Dir. Administración
9	Planes estratégicos de Dir. Académica, Administrativa y de Calidad Seguimiento de avances	Mensuales y Bimestrales/ Cierre del ciclo escolar	Planes autorizados por consejo Verificar la efectividad de las estrategias implementadas	Dir. Calidad Dir. Académica Dir. Administración



## Objetivo de Calidad N° 2

Formar alumnos con un alto nivel académico, formación en valores y desarrollo de competencias.

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obtener en las <b>Evaluaciones Trimestrales</b> un promedio igual o mayor a <b>7.5</b> en (español, matemáticas y psicomotricidad) por asignatura y grupo en <i>Preescolar</i>.</li> <li>➤ Obtener en las <b>Evaluaciones Bimestrales</b> un promedio igual o mayor a <b>7.0</b> por asignatura y grupo en <i>Primaria y Secundaria</i>.</li> <li>➤ Obtener en la <b>Evaluación de Dirección</b> un promedio igual o mayor a es <b>7.0</b> por asignatura y grupo en <i>Primaria y Secundaria</i>.</li> <li>➤ No tener más de <b>5 alumnos críticos reprobados</b>, por grupo y por asignatura para todos los niveles.</li> <li>➤ Realizar el seguimiento al <b>100%</b> de los alumnos críticos reprobados.</li> <li>➤ Realizar semestralmente el <b>100%</b> de las <b>boletas cualitativas</b> y reuniones tripartitas por grado y grupo de PF a 6to, convocando a todos los padres de familia.</li> <li>➤ Que en la prueba <b>CENEVAL</b> el <b>90%</b> de nuestros alumnos obtengan un puntaje general igual o mayor a 1,000 puntos.</li> <li>➤ Que los alumnos de 3ro de Secundaria seleccionados presenten en tiempo y forma la Certificación de Frances.</li> <li>➤ No tener bajas de alumnos imputables al docente.</li> <li>➤ <b>Reinscripción</b> del <b>90%</b> de la matrícula por grado en cada nivel. (aplicando excepciones)</li> <li>➤ Obtener en la eval. de <b>eventos o clases abiertas</b> un porcentaje igual o mayor a <b>90%</b>.</li> </ul>
-------------------------	---

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias	Responsable
1	Realizar y aplicar evaluaciones trimestrales en Preescolar	3 veces al año	Resultado y análisis de las Evaluaciones Trimestrales Seguimiento y medición	Dir. y Subdir. Académica Dir. Preescolar
2	Realizar y aplicar evaluaciones bimestrales en Primaria y Secundaria (calendario CBT)	5 veces al año	Resultado y análisis de las Evaluaciones Bimestrales Seguimiento y medición	Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria y Secundaria
3	Elaborar y aplicar la Evaluación de Dirección 2 veces al año Primaria y Secundaria	2do y 4to bimestre	Resultado y análisis de la Evaluación de Dirección Seguimiento y medición	Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria y Secundaria
3	Dar seguimiento a alumnos críticos y críticos reprobados	Trimestralmente Bimestralmente	Seguimiento y Medición Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados	Dir. y Subdir. Académica Dir. Control Escolar Dir. Preescolar, Primaria y Secundaria.
4	Planeación y realización semestral de las Reuniones Tripartitas en Primaria	2 veces al año	Boletas Cualitativas Reuniones Tripartitas con padres de familia Portafolio del alumno	Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria e Inglés



**PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 24-25**

5	Seguimiento psicopedagógico a los alumnos	Trimestralmente Bimestralmente	Informe bimestral de alumnos con seguimiento parte de psicología	Dir. y Subdir. Académica Dir. Preescolar Primaria y Secundaria
6	Tramitar, aplicar las evaluaciones y analizar las estadísticas de los resultados Trimestrales, Bimestrales, departamentales y externas (CAMBRIDGE PET y FCE, MICROSOFT, CENEVAL y FRANCES)	Cierre del ciclo escolar	Informe del Resultado de las Evaluaciones y análisis Revisado por Consejo.	Dir. y Subdir. Académica Primaria, Secundaria, Inglés y Tecnología
7	Análisis y Seguimiento de reinscripciones	Cortes mensuales de marzo a junio	Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar	Dir. y Subdir. Académica Sistema Gestión Calidad Dir. Preescolar, Primaria y Secundaria
8	Planear, programar y ejecutar las clases abiertas o eventos con padres de familia	Después de cada evento o clase abierta	Resultado y análisis de la Evaluación de clases abiertas y eventos	Dir. y Subdir. Académica Dir. Preescolar, Primaria y Secundaria



### Objetivo de Calidad N° 3

Asegurar en nuestros alumnos el conocimiento de la lengua Inglesa.

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obtener en las <b>Evaluaciones Trimestrales</b> un promedio igual o mayor a <b>7.0</b> por habilidad y grupo en Preescolar.</li> <li>➤ Obtener en las <b>Evaluaciones Bimestrales</b> un promedio igual o mayor a <b>7.0</b> por habilidad y grupo en Primaria y Secundaria.</li> <li>➤ Obtener en la <b>Evaluación de Dirección</b> un promedio igual o mayor a <b>7.0</b> por habilidad y grupo en Primaria y Secundaria.</li> <li>➤ No tener más de <b>5 alumnos críticos reprobados</b>, por grupo y por habilidad.</li> <li>➤ Realizar el seguimiento al <b>100%</b> de los alumnos críticos reprobados.</li> <li>➤ Colaborar semestralmente en la realización del <b>100%</b> de las <b>boletas cualitativas</b> y reuniones tripartitas por grado y grupo de PF a 6to, convocando a padres de familia.</li> <li>➤ Que el <b>80%</b> los alumnos de 6° que presenten la certificación <b>PET</b> la acrediten.</li> <li>➤ Que el <b>80%</b> de los alumnos de 3° Sec. que presenten la certificación <b>FCE</b> la acrediten.</li> <li>➤ Que el <b>80%</b> de los alumnos de 3° Sec. que presenten la certificación <b>PET</b> la acrediten.</li> <li>➤ No tener bajas de alumnos imputables al docente.</li> <li>➤ <b>Reinscripción</b> del <b>90%</b> de la matrícula total al siguiente grado. (aplicando excepciones)</li> <li>➤ Obtener en la eval. de <b>eventos o clases abiertas</b> un porcentaje igual o mayor a <b>90%</b>.</li> </ul>
-------------------------	--

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias	Responsable
1	Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales en Preescolar	3 veces al año	Resultado y análisis de la Evaluación Trimestral Seguimiento y medición	Dir. Y Subdir. Académica Dir. de Inglés
2	Realizar y aplicar evaluaciones bimestrales en Primaria y Secundaria (calendario CBT)	5 veces al año	Resultado y análisis de las Evaluaciones Bimestrales Seguimiento y medición	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés
3	Elaborar y aplicar la evaluación departamental 2 veces al año en Primaria y Secundaria	2º y 4º Bimestre	Resultado y análisis de la Eval. departamental Seguimiento y medición	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés
4	Dar seguimiento a alumnos críticos y críticos reprobados.	Trimestralmente Bimestralmente	Seguimiento y Medición Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés Dir. de Control Escolar
5	Tramitar que los alumnos de 6º grado presenten la certificación PET	Antes de terminar el ciclo escolar	Resultado y análisis de la Evaluación de CAMBRIDGE, entregados a Dir. Gal.	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés
6	Tramitar que los alumnos de 3º de SEC presenten la certificación FCE y PET	Antes de terminar el ciclo escolar	Resultado y análisis de la Evaluación de CAMBRIDGE, entregados a Dir. Gal.	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés



**PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 24-25**

7	Análisis y Seguimiento de reinscripciones	Cortes mensuales de marzo a junio	Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar	Dir. y Subdir. Académica Sistema de Gestión de Calidad Dir. de Inglés
8	Planear, programar y ejecutar las clases abiertas o eventos con padres de familia	Después de cada evento o clase abierta	Resultado y análisis de la Evaluación de clases abiertas y eventos	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Inglés
9	Colaborar en la elaboración y aplicación semestral de las Reuniones Tripartitas en Primaria	2 veces al año	Reuniones Tripartitas con padres de familia Portafolio de los alumnos	Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria e Inglés



## Objetivo de Calidad N° 4

Asegurar en nuestros alumnos el desarrollo de habilidades tecnológicas.

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Obtener en las <b>Evaluaciones Bimestrales</b> un promedio igual o mayor a <b>8.5</b> en <i>Primaria y Secundaria</i>.</li><li>➤ No tener más de <b>5 alumnos críticos reprobados</b>, por grupo.</li><li>➤ Realizar el seguimiento al <b>100 %</b> de los alumnos críticos reprobados.</li><li>➤ Que el <b>80%</b> de alumnos de 1° Sec. que presenten la certificación de <b>Word</b>, la acrediten.</li><li>➤ Que el <b>80%</b> de alumnos de 2° Sec. que presenten la certificación en <b>Power Point</b>, la acrediten.</li><li>➤ Que el <b>80%</b> de alumnos de 3° Sec que presenten la certificación en <b>Excel</b>, la acrediten.</li><li>➤ Obtener en la <b>Evaluación interna</b> de servicio un promedio igual o mayor a <b>8.5</b>.</li><li>➤ Obtener en la Eval. de la <b>Exhibición de Robótica</b> un porcentaje igual o mayor a <b>80%</b>.</li><li>➤ Obtener en la Eval. de <b>clases abiertas</b> de tecnología un porcentaje igual o mayor a <b>90%</b>.</li><li>➤ <b>Reinscripción</b> del <b>90%</b> de la matrícula total al siguiente grado. (aplicando excepciones)</li></ul>
-------------------------	---

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias	Responsable
1	Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales (Nov, Mar y Jun) y bimestrales	Trimestralmente Bimestralmente	Resultado y análisis de la Evaluación Trim y Bim Seguimiento y medición	Dir. y Subdir. Académica Dir. Tecnología
2	Dar seguimiento a alumnos críticos reprobados	Trimestralmente Bimestralmente	Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados	Dir. y Subdir. Académica Dir. Tecnología
4	Tramitar y ejecutar con los alumnos de 1º, 2º y 3º de Sec. la evaluación de las Certificaciones de Microsoft correspondientes	Marzo de cada ciclo escolar	Resultados y análisis de la Evaluación de cada Certificación Microsoft, entregados a Dir. Gral.	Dir. y Subdir. Académica Dir. Tecnología
5	Planear, programar y ejecutar la exhibición de robótica y las clases abiertas de tecnología	Durante el ciclo escolar	Resultado y análisis de la Evaluación de la Exhibición de robótica y clases abiertas	Dir. y Subdir. Académica Dir. Tecnología
6	Aplicar la Evaluación Interna de Servicio	2 veces al año	Evaluación Aplicada Resultados y análisis	Dir. Académica, Dir. Tecnología y SGC
7	Análisis y Seguimiento de reinscripciones	Cortes mensuales de marzo a junio	Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar - Colaborar con el Seguimiento	Dir. y Subdir. Académica Sistema Gestión Calidad Dir. de Tecnología



## Objetivo de Calidad N° 5

Asegurar calidad en el servicio

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obtener trimestralmente calificación de "EXCELENTE + BUENO" en los resultados en las Encuestas de servicio aplicadas.</li> <li>➤ Que se aplique la encuesta de servicio mínimo en el <b>50%</b> de las citas con padres de familia.</li> <li>➤ Que el número de <b>Quejas</b> por ciclo escolar no sea superior al <b>5%</b> de nuestra matrícula por nivel y/o área.</li> <li>➤ <b>Retención</b> del <b>90%</b> de la matrícula total al siguiente grado.</li> <li>➤ No tener bajas imputables al CBT.</li> <li>➤ Que el máximo de <b>Bajas</b> por causas imputables al colegio no rebase el <b>2%</b> respecto a la matrícula total.</li> <li>➤ Dar seguimiento a las bajas imputables al Colegio.</li> <li>➤ Incremento del <b>5%</b> anual de la matrícula, respecto al total ciclo escolar anterior.</li> <li>➤ Que mínimo el <b>40%</b> de los padres de familia respondan la <b>evaluación al CBT.</b></li> <li>➤ Obtener un promedio igual o mayor a <b>8.5</b> de manera general y/o por reactivo en la <b>Evaluación de padres de familia al CBT.</b></li> <li>➤ Obtener un promedio igual o mayor a <b>8.0</b> de manera general y/o por reactivo en la <b>Evaluación de alumnos al CBT.</b></li> <li>➤ Que el personal obtenga en la <b>evaluación interna y externa de servicio</b> un promedio igual o mayor a <b>8.5.</b></li> </ul>
-------------------------	---

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias	Responsable
1	Aplicar encuesta de servicio a toda persona que se atiende Atención a los comentarios de padres de familia	Trimestralmente	Encuesta de servicio Acciones emitidas a partir de los comentarios	Todas las áreas que integran el CBT
2	Llenar el formato de Control de Atención a padres de Familia en cada cita, para tener evidencia del servicio, seguimiento y detección de quejas	Mensualmente	Atención a padres de familia	Todas las áreas que integran el CBT
3	Identificar la causa de las bajas – Bajas durante el ciclo escolar entrega mensual (status de bajas) y es acumulativo	Mensualmente Anualmente	Entrevista de salida Formato de bajas con registro de motivos de la baja	Relaciones Públicas Dir. Académica Direcciones de área Sistema Gestión Calidad
4	Aplicar la evaluación de Padres de Familia al CBT Atención a los comentarios de padres de familia	2 veces durante el ciclo escolar	Resultados de la evaluación Acciones emitidas	Sistema Gestión Calidad Todas las Direcciones
5	Aplicar la evaluación de Alumnos al CBT	2 veces durante el ciclo escolar	Resultados de la evaluación Acciones emitidas	Dir. y Subdir. Académica Sistema Gestión Calidad





**PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 24-25**

6	Aplicar la evaluación de proveedores (para determinar cuáles continúan y cuales no)	1 vez al año	Encuesta de servicio Acciones emitidas a partir de los comentarios	Dir. Administración Dir.de Compras
7	Aplicar la evaluación de cafetería a personal del CBT y a los alumnos de 4º de primaria a 3º secundaria	2 veces al año	Encuesta de servicio Acciones a partir de los resultados	Dir. Administración Dir. de Compras
8	Aplicar las Evaluaciones Internas de Servicio Aplicar las Evaluación Externa de Servicio	2 veces al año	Evaluaciones Aplicadas Resultados y análisis	Contraloria General Control Escolar Dir. Tecnología Dir. Compras Dir. Administración Sistema de Gesiti3n de Calidad



## Objetivo de Calidad N° 6

Conformar un grupo de personal altamente capacitado comprometidos con la mejora continua y actitud de servicio

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Que el <b>100%</b> de nuestro personal administrativo y académico cumpla con un mínimo de <b>capacitaciones</b> durante el ciclo escolar, según determine cada dirección.</li> <li>➤ Que nuestro personal se encuentre en el <b>85%</b> de competencia de acuerdo a los resultados de la cédula de <b>evaluación de desempeño</b>.</li> <li>➤ Que el <b>personal Directivo</b> obtenga un promedio igual o mayor a <b>8.5</b> en la Evaluación del personal a su cargo.</li> <li>➤ Que el personal docente obtenga en el resultado de la <b>Evaluación de Alumnos a Docentes</b> un promedio igual o mayor a <b>8.5</b></li> <li>➤ Que el personal (<b>Asistentes, Psicólogas y Subdirectoras</b>) obtenga un promedio igual o mayor a <b>8.5</b> en la Evaluación del personal docente.</li> <li>➤ Que el <b>80%</b> del personal cumpla con su <b>profesionalización</b>.</li> <li>➤ Que el <b>100%</b> del personal de nuevo ingreso reciba su <b>inducción</b> (administrativo y académico).</li> </ul>
-------------------------	--

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias	Responsable
1	Elaborar y autorizar el Plan anual de capacitación de las Dirección Académica y Capacitación requeridas de las áreas Administrativas	Durante el ciclo escolar	Cumplimiento del plan anual de capacitación Comprobantes en Recursos Humanos	Todas las áreas que integran el CBT
2	Realización y cumplimiento de las capacitaciones por exigencia de la SEP y del Colegio – Seguimiento Bimestral	Seguimiento Bimestral Al cierre del ciclo escolar	Seguimiento y Medición Tableros de Control Comprobante de Capacitaciones recibidas en expedientes del personal RH	Todas las áreas que integran el CBT
3	Realizar la evaluación de desempeño semestralmente a todo el personal del CBT	2 veces durante el ciclo escolar	Evaluación de desempeño del personal Resultados y Compromisos Acciones Correctivas	Todas las áreas que integran el CBT
4	Realizar la evaluación del personal a su Director	2 veces durante el ciclo escolar	Resultados de la Evaluación Acciones correctivas cuando no se alcance el indicador	Todas las áreas que integran el CBT
5	Aplicar la evaluación de alumnos a docentes de 5° de primaria a 3° de secundaria Atención a los comentarios de los alumnos	2 veces durante el ciclo escolar	Resultados de la evaluación Acciones emitidas	Dir. y Subdir. Académica Dir. Primaria, Secundaria, Inglés, Tecnología y Deportes



**PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 24-25**

6	Realizar la evaluación de Docentes a Psicólogas, asistentes y subdirectora	2 veces durante el ciclo escolar	Resultados de la Evaluación Acciones correctivas cuando no se alcance el indicador	Dir. y Subdir. Académica Dir. Administración Sistema gestión calidad
7	Realizar la evaluación de recontractación al personal que se requiera	Durante el ciclo escolar	Evaluación de recontractación	Todas las áreas que integran el CBT
8	Seguimiento a los compromisos de profesionalización del personal académico y administrativo	Seguimiento cada 4 meses o anual	Compromisos del personal Comprobante de estudios en RH	Dir. y Subdir. Académica Dir. Administración Recursos Humanos
9	Inducción al personal de nuevo ingreso y al inicio de cada ciclo escolar	Agosto	Carpetas de inducción Manual de inducción de RH Boletín del SGC	Todas las áreas que integran el CBT



**Objetivo de Calidad N° 7**


Desarrollar y fomentar una cultura deportiva integral en la Comunidad Buena Tierra.

<b>INDICADORES DE MEDICIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obtener en las <b>evaluaciones trimestrales y bimestrales</b> un promedio en el dominio de conocimientos de los alumnos sea igual o mayor a <b>8.5</b>.</li> <li>➤ No tener más de <b>5</b> alumnos críticos reprobados, por grupo.</li> <li>➤ Realizar el seguimiento al <b>100%</b> de los alumnos críticos reprobados.</li> <li>➤ Planear y realizar mínimo <b>3</b> actividades deportivas durante el ciclo escolar para padres de familia y alumnos.</li> <li>➤ Obtener en la evaluación de los <b>eventos y clases abiertas</b> de Deportes un porcentaje igual o mayor a <b>90%</b>.</li> <li>➤ <b>Reinscripción</b> del <b>90%</b> de la matrícula total al siguiente grado. (aplicando excepciones)</li> </ul>
--------------------------------	--





NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias	Responsable
1	Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales (Noviembre, Marzo y Junio) y bimestrales	Trimestralmente Bimestralmente	Resultado y análisis de la Eva. Trim y Bim. Seguimiento y Medición	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física
2	Dar seguimiento a alumnos críticos reprobados	Trimestralmente Bimestralmente	Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física
3	Desarrollo e implementación del programa educativo	Trimestralmente Bimestralmente	Programa de Edu. física Programa de entrenamiento deportivo	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física
4	Fomentar el desarrollo físico y la salud de la Comunidad Buena tierra	Cierre del ciclo escolar	Realizar mínimo 3 actividades deportivas para padres de familia y alumnos	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física
5	Planear, programar y ejecutar las clases abiertas y los eventos deportivos responsabilidad del área (matrogimnasia y patrogimnasia, día de la familia, encuentro deportivo, etc...)	Después del evento realizado	Resultados de la evaluación de padres de familia por evento	Dir. y Subdir. Académica Dir. de Edu. Física
6	Análisis y Seguimiento de reinscripciones	Cortes mensuales a partir de marzo a septiembre	Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar - Colaborar con el Seguimiento	Dir. General Dir. y Subdir. Académica Sistema Gestión Calidad Dir. de Edu. Física






PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 24-25

 Dirección Preescolar Emitió	 Dirección Primaria Emitió	 Dirección Secundaria Emitió	 Dirección Inglés Emitió
---	---	--	---

 Dirección de Control Escolar Emitió	 Dirección Tecnología Emitió	 Dirección de Educación Física Emitió	 Subdirección Académica Revisó	 Dirección Académica Aprobó
---	---	---	--	--

 Dirección de Compras y Servicios Generales Emitió	 Recursos Humanos Emitió	 Contraloría General Revisó	 Dirección de Administración y Comunicación Institucional Aprobó
--	--	---	--

 Encargado del SGC Revisó	 Dirección de Calidad Revisó	 Dirección General Autorizó	Agosto 2024. Fecha de emisión
--	---	---	----------------------------------