



# CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

**CICLO ESCOLAR 2024 – 2025**

**Colegio Buena Tierra**

**AGOSTO, 2024**



## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

### I. MARCO DE REFERENCIA

En el Colegio Buena Tierra, estamos comprometidos a proporcionar Servicios Educativos para los niveles de Preescolar, Primaria, y Secundaria y los procesos administrativos requeridos para la realización del servicio.

Desde su inicio el Colegio Buena Tierra, ha tenido como meta que trabajen en conjunto Padres de Familia, Alumnos y Profesores, valorando y reconociendo que son los Padres de Familia los primeros y principales educadores de sus hijos, así el Colegio adquiere el compromiso como Institución Educativa para impulsar, complementar y reforzar el desarrollo intelectual, social, físico y emocional de sus hijos.

Al ofrecer un modelo educativo de vanguardia, el Colegio Buena Tierra hace que el alumno sea educado haciendo propio el conocimiento, en un clima de respeto hacia él mismo y hacia su entorno.

La Plataforma Educativa del Colegio se basa en el Constructivismo, el aprendizaje cooperativo, y las técnicas de información de la comunicación, que hacen a nuestros alumnos indagadores, buenos comunicadores, empáticos, reflexivos y de mentalidad abierta. Aunado a ello, es nuestra prioridad asegurar en ellos el dominio de la lengua inglesa por medio de programas bilingües altamente competitivos, enfocados a las certificaciones de Cambridge, PET (Preliminary English Test) y FCE (First Certificate in English), así como el desarrollo de habilidades tecnológicas por medio de certificaciones de Microsoft (Word, Excel, Power Point). También desarrolla y fomenta una cultura deportiva integral.

El Colegio Buena Tierra, cuenta con una cultura organizacional que permite el desarrollo, permanencia y el trabajo en equipo, adquiriendo compromiso y lealtad con la Institución, promoviendo así mismo un ambiente de respeto y confianza.

El modelo educativo incorpora todo el aprendizaje obtenido a lo largo de los últimos 25 años y algunas de las mejores prácticas de nuestros aliados, lo que nos permite ofrecer a nuestros estudiantes el mejor modelo integral de educación.

El Modelo Educativo Buena Tierra consta de 3 niveles: el triángulo de la corresponsabilidad, Hacer propio el conocimiento y Formando ciudadanos globales que contribuyan a crear un mundo mejor.





## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

### **Política de Calidad**

La Dirección del Colegio Buena Tierra establece y comunica la política de calidad con base en el análisis de la misión, visión, las metas institucionales, las necesidades y expectativas de los estudiantes y padres de familia, incluyendo un compromiso institucional con la mejora continua.

El Área de Calidad garantiza la comunicación, conocimiento y conciencia sobre la relevancia de la política y objetivos de calidad y su gestión a través de los procesos del SGC, proporcionando al personal en general el boletín de Inducción, el cual es distribuido al personal por medios electrónicos en las carpetas de inducción de cada dirección y se encuentra disponible para uso y consulta en la Nube del SGC. Durante la bienvenida al personal cada ciclo escolar el área de calidad hace una presentación con lo más relevante, para que todo el personal conozca el Boletín y el SGC de forma general, además de tener sesiones de capacitación con los dueños de proceso sobre su plan de calidad sea de su total conocimiento y dominio, reafirmando la Política de Calidad estando alineada los propósitos institucionales y siendo un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de la calidad, así como una guía para la prestación del servicio con enfoque a la satisfacción de los requerimientos de padres de familia y alumnos.

### **POLÍTICA DE CALIDAD**

El Colegio Buena Tierra está comprometido en brindar servicios educativos de calidad, siendo líder en la formación de alumnos bilingües que destaquen por su alto nivel académico, tecnológico y deportivo; desarrollando virtudes, hábitos y habilidades, logrando que los alumnos hagan propio el conocimiento, capaces de buscar nuevas formas de vivir y ser mejores ciudadanos para servir a su país y al mundo. Mejorando continuamente y promoviendo una cultura de calidad en el servicio, manteniendo un sistema de Gestión de Calidad con el personal altamente capacitado y comprometido.

### **OBJETIVOS DE CALIDAD**

#### **Objetivo de Calidad N° 1:**

Mantener un Sistema de Gestión de Calidad.

#### **Objetivo de Calidad N° 2:**

Formar alumnos con un alto nivel académico, formación en valores y desarrollo de competencias.

#### **Objetivo de Calidad N° 3:**

Asegurar en nuestros alumnos el conocimiento de la lengua inglesa.

#### **Objetivo de Calidad N° 4:**

Asegurar en nuestros alumnos el desarrollo de habilidades tecnológicas.

#### **Objetivo de Calidad N° 5:**

Asegurar calidad en el servicio.

#### **Objetivo de Calidad N° 6:**

Conformar un grupo de personal altamente capacitado comprometidos con la mejora continua y actitud de servicio.

#### **Objetivo de Calidad N° 7:**

Desarrollar y fomentar una cultura deportiva integral en la Comunidad Buena Tierra.



### II. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN





Tomando como base el marco de referencia aquí descrito, la Política y los Objetivos de Calidad, el Colegio Buena Tierra aplica la herramienta del análisis FODA como un componente de su estrategia Institucional con el fin de determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y dirección estratégica, así como las que afectan su capacidad para lograr los resultados previstos en su Sistema de Gestión de Calidad.

A través de este análisis, el Colegio, tendrá una comprensión práctica de la organización y de su contexto, en el cual se busca potenciar sus fortalezas, así como establecer las estrategias para abordar los problemas y nuevos retos a los que se enfrenta.

La alta dirección como parte de la revisión de la dirección a su Sistema de Gestión de Calidad asegura el seguimiento y la revisión de la información sobre estas cuestiones externas e internas, haciendo una actualización cuando se requiera.

#### **ANÁLISIS DE SITUACIÓN ACTUAL**

Ante un entorno de gran competencia por la captación de clientes de los servicios educativos en todos los segmentos de mercado que atiende el Colegio Buena Tierra, la organización se encuentra enfrentando una situación donde se identifican las siguientes prioridades por atender:

1. Incremento de la matrícula Total  Meta: Incremento del 5% anual
2. Asegurar la Retención  Meta: Lograr un 95% de alumnos reinscritos
3. Baja de alumnos  Meta: No tener bajas imputables
4. Punto de equilibrio en riesgo  Maximizar el uso de mi capacidad instalada (grupos de 25 alumnos en preescolar y de 30 alumnos en primaria y secundaria)
5. Regularización de alumnos en inglés (Taller vespertino para alumnos de nuevo ingreso y alumnos críticos).
6. Comunicación y atención oportuna a padres de familia y alumnos
7. Atracción de alumnos.
8. Potenciar el programa de recomendados.
9. Lograr la Integración de todos los alumnos.
10. Innovación en Tecnología.

Ante el adverso panorama económico y una débil posición competitiva, se decidió implementar estrategias de consolidación y afianzamiento para mantener la matrícula y ser la opción confiable y estable resaltando el prestigio del colegio y la diferenciación de nuestros servicios.



## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

### MATRIZ FODA

FORTALEZAS	PESO	OPORTUNIDADES
Prestigio por el Alto Nivel académico.	20 %	<b>Factores internos:</b> Planes estratégicos en desarrollo <b>Factores ecológicos:</b> Ser escuela verde y promover las 3R's Trabajar objetivos de la agenda 2030 ONU <b>Factores tecnológicos:</b> Redes sociales que nos permiten llegar a más personas <b>Factores sociales:</b> Crecimiento de Metepec y poblaciones aledañas <b>Factores legales:</b> Buscar alternativas para reducir el pago de impuestos <b>Factores económicos:</b> Mejor cotización del peso mexicano y aumento del salario mínimo
Certificaciones Cambridge y Microsoft.	15 %	
Modelo educativo CBT	15 %	
Intercambios nacionales e internacionales.	10 %	
Alianza con Knotion	5 %	
Buena infraestructura (tecnológica y de las instalaciones)	10 %	
Personal comprometido y constantemente capacitado	10 %	
Sistema de gestión de calidad	5 %	
Seguimiento de alumnos críticos	5 %	
Cumplimiento de la NOM-035 y Programa de Protección Civil	5 %	

DEBILIDADES	PESO	AMENAZAS
Matricula disminuyendo	25 %	<b>Factores legales:</b> Normatividad que imponen el gobierno del estado (dictámenes eléctricos y estructural) de alto costo. <b>Factores sociales:</b> Alta competencia de servicios educativos en la zona. Bajo nivel académico de los alumnos aspirantes. Problemas entre alumnos y padres de familia fuera del contexto escolar que afectan la convivencia en el colegio <b>Factores ecológicos:</b> Padres de familia que no participan y comparten la consciencia ecológica. <b>Factores económicos:</b> Crisis economica.
Liderazgo que debe mejorar en la direcciones del CBT.	10 %	
Altos costos poco competitivos con el mercado actual	20 %	
Seguimiento puntual a los casos de Psicología	15 %	
Seguimiento puntual y cumplimiento de acuerdos	10 %	
Comunicación poco efectiva	10 %	
Rotación de personal académico	10 %	



## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redes sociales que nos permiten llegar a más personas</li> <li>➤ Crecimiento de Metepec y poblaciones aledañas</li> <li>➤ Maximizar el uso de la capacidad instalada</li> <li>➤ Planes estratégicos en desarrollo</li> <li>➤ Ser escuela verde y promover las 3R's</li> <li>➤ Trabajar objetivos de la agenda 2030 ONU</li> <li>➤ Buscar alternativas para reducir el pago de impuestos</li> <li>➤ Mejor cotización del peso mexicano y aumento del salario mínimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alta competencia de servicios educativos en la zona</li> <li>▪ Bajo nivel académico de los alumnos aspirantes</li> <li>▪ Problemas entre alumnos y padres de familia fuera del contexto escolar que afectan la convivencia en el colegio</li> <li>▪ Normatividad del gobierno del Estado (dictámenes eléctricos y estructural)</li> <li>▪ Crisis económica</li> </ul>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>ESTRATEGIAS FO</b>	<b>ESTRATEGIAS FA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prestigio por el Alto Nivel académico</li> <li>✓ Modelo educativo CBT</li> <li>✓ Certificaciones Cambridge y Microsoft</li> <li>✓ Intercambios nacionales e internacionales</li> <li>✓ Alianza con Knotion</li> <li>✓ Seguimiento de alumnos críticos</li> <li>✓ Buena infraestructura</li> <li>✓ Personal comprometido y constantemente capacitado</li> <li>✓ SGC</li> <li>✓ Cumplimiento de la NOM-035 y Programa de Protección civil</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invertir en publicidad en redes sociales Promover los diferenciadores: * Nivel académico (certificaciones) * Modelo educativo e Instalaciones * Plataforma educativa y los beneficios de las alianzas</li> <li>2. Plan de Marketing con promociones y descuentos para reinscripción de alumnos y alumnos de nuevo ingreso</li> <li>3. Impulsar la promoción del programa de recomendados</li> <li>4. Inversión en mantenimiento de infraestructura</li> <li>5. Innovación e inversión en Tecnología</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Marketing con campaña de atracción de alumnos</li> <li>2. Regularización de alumnos en inglés (Taller de ingles)</li> <li>3. Brindar a los alumnos apoyo y seguimiento psicopedagógico oportuno</li> <li>4. Dar continuidad al programa de valores</li> <li>5. Acompañamiento a Nuevos ingresos</li> <li>6. Lograr la Integración de todos los alumnos.</li> <li>7. Continuidad al programa de escuela para padres</li> </ol>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>ESTRATEGIAS DO</b>	<b>ESTRATEGIAS DA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matricula disminuyendo</li> <li>• Liderazgo que debe mejorar en la dirección del CBT</li> <li>• Falta de seguimiento puntual a los alumnos en psicología</li> <li>• Seguimiento puntual y cumplimiento de acuerdos Rotación de personal académico</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incrementar la presencia en redes sociales y medios masivos</li> <li>2. Actualización y difusión del procedimiento de comunicación Interna y externa</li> <li>3. Seguimiento y actualización de los Planes Estratégicos</li> <li>4. Reforzar el coaching y seguimiento a los docentes de nuevo ingreso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento y apoyo a los compromisos del personal docente que no cumple con el perfil y requisitos SEP</li> <li>2. Comunicación y atención oportuna a padres de familia y alumnos</li> <li>3. Seguimiento al cumplimiento de la NOM-035 y Programa de Protección Civil</li> </ol>

### DETERMINACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR

#### **Estrategia FO: Utilizar las fortalezas para aprovechar las oportunidades.**

Se basa en el uso de fortalezas internas de la organización con el objetivo de aprovechar las oportunidades externas. Esta es la estrategia más recomendada, la organización podría partir de sus fortalezas y utilizando sus capacidades positivas, aprovechar el mercado para promover servicios.

#### **Estrategia FA: Utilizar las fortalezas para evitar las amenazas.**

La organización trata de disminuir el impacto de amenazas del entorno, valiéndose de sus fortalezas.

#### **Estrategia DA: Reducir al mínimo las debilidades para evitar las amenazas.**

Su propósito es aminorar las debilidades y neutralizar las amenazas a través de acciones de carácter defensivo.

#### **Estrategia DO: Superar las debilidades aprovechando las oportunidades.**

La estrategia está orientada a destinar recursos para desarrollar el área deficiente y de tal manera aprovechar las oportunidades.



## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

### IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LAS ESTRATEGIAS FODA.

Las acciones tomadas para la implementación de las estrategias FODA, y sus planes de trabajo, deberán ser desarrollados y documentados dentro de los Procesos Académicos y Administrativos, respectivamente.

### I. DETERMINACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS Y SUS REQUISITOS.

Debido a que la organización debe proporcionar regularmente servicios que satisfagan los requisitos del cliente y que cumplan con los requisitos legales y reglamentarios aplicables; el Colegio Buena Tierra, identifica las partes interesadas que son pertinentes para su Sistema de Gestión de Calidad, determinando que el efecto total y/o potencial en el cumplimiento con los requisitos de sus partes interesadas es de alta prioridad para mantener la calidad de los servicios proporcionados.

PARTES INTERESADAS	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	SE ATIENDEN CON:	REQUISITOS DEL SGC
PADRES DE FAMILIA	Buen nivel académico	Perfiles de egreso Secuenciación de contenidos Evaluaciones Seguimiento a alumnos Críticos	Planificación de Obj. de Calidad Programas Académicos del CBT Planes de Calidad Académicos Seguimiento a alumnos Críticos
	Certificaciones Cambridge	Se realizan cada año y se han superado indicadores.	Plan de Calidad de Inglés
	Certificaciones Microsoft	Se realizan año con año, se han superado indicadores por más de 5 años.	Plan de Calidad de Tecnología
	Formación de valores	Filosofía y Programas Académicos propios del Colegio. Valores institucionales el seguimiento y trabajo con cada alumno.	Seguimiento psicopedagógico Reglamento y guía para padres de familia y alumnos
	Calidad en los uniformes	Compras selecciona y evalúa los proveedores y elige al que cumpla con los requisitos y estándares de calidad.	Procedimiento y Política de Compras Evaluación de Proveedores
	Personal capacitado	Perfiles de Puesto, capacitación constante CBT, Obligatoriedad de la licenciatura, Compromisos Profesionales del personal, Registros en el expediente individual, etc.	Plan Anual de Actividades Consejos Técnicos Escolares Evaluación Trimestral y/o Semestral al personal del CBT
	Calidad en el servicio	Mantenimiento del sistema de gestión de calidad.	Seguimiento Atención a Padres Evaluación Padres y alumnos al CBT Encuestas de Servicio
	Eventos	Calendario Anual de Dirección General y Plan anual de Dirección Académica, Plan anual de eventos de RP e Invitación a los eventos en escuela en línea.	Procedimiento de Planeación y Programación de Eventos Evaluación de eventos académicos
ALUMNOS	Ambiente Escolar Seguro	Existe un acercamiento con los alumnos de parte del personal, aplicación cuestionario sobre ambiente escolar seguro 2 veces al año y atendemos inquietudes de los padres.	Seguimiento Psicopedagógico Programa Académico del CBT Evaluaciones Alumnos a Docentes, de Alumnos al CBT
	Talleres Vespertinos	Talleres para todos los niveles, académicos, deportivos y artísticos	Programa Anual de Eventos Deportivos Internos y Externos
	Salidas culturales significativas	Programa de salidas culturales que aseguran la planeación y cumplimiento de los requisitos.	Procedimiento y Programa de Salidas Culturales Programa CBT
	Instalaciones	Programas de mantenimiento, Proyectos de inversión.	Plan de calidad de Mantenimiento y Servicios Generales y Presupuesto





## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

<b>COLABORADORES Y EMPLEADOS EN GENERAL</b>	<b>Buen ambiente de trabajo</b>	Respeto entre compañeros, ser cordiales.	Evaluación de Clima Organizacional
	<b>Prestaciones de ley</b>	Conocimiento en general de nuestras obligaciones, lo acordado por la ley.	Pagos de cuotas obrero patronales Planes de Calidad Contraloría
	<b>Capacitación</b>	Capacitaciones necesarias Apoyo para cubrir los requisitos del perfil de puesto acudiendo a cursos o capacitaciones	Plan anual de Actividades Consejos Técnicos Escolares Cursos de Capacitación
	<b>Apoyo financiero</b>	Préstamos Personales	Políticas Internas
	<b>Instalaciones e Infraestructura</b>	Espacios de trabajo seguros y adecuados, Herramientas y Equipos adecuados al desempeño de sus funciones	Plan de Mantenimiento y Soporte TI Partida presupuestal
	<b>Dotación uniformes</b>	Según se solicite	
<b>CONSEJO</b>	<b>Gestión Sustentable</b>	Contratación de Consultoría y Capacitación para el desarrollo de la Administración Estratégica de la Organización. Mantenimiento del SGC	Política y Objetivos de Calidad y Planificación para el logro de los Objetivos de Calidad Contexto de la Organización Revisiones Alta Dirección al SGC
	<b>Perdurabilidad del negocio</b>		
	<b>Dividendos</b>		
<b>SEP</b>	<b>A) Vigencia Derechos</b>		Planes de Calidad de la Subdirecciones Técnicas Académicas de Preescolar, Primaria y Secundaria Pagos correspondientes a la Supervisión de SEP para las licencias de funcionamiento
	a) Constancia de cumplimientos técnico pedagógico	Esta es expedida por la supervisión escolar al cumplir las entregas técnicas y pedagógicas en tiempo y forma.	
	b) Oficio cumplimiento de becas.	Esta se obtiene a través del sistema SEP, la emite la plataforma.	
	c) Pago vigencia anual de derechos.	Ingresando a la página de contribuyentes para sacar el formato de pago.	
	<b>B) Consejos Técnicos Escolares CTE</b>	Asistencia a Consejo Técnico de zona para capacitación directiva y para docentes.	
	<b>C) Alta de alumnos en plataforma SIASE</b>	Tener expedientes completos de todos los alumnos para su captura	
	<b>D) Cambio de docente o directivo en plantilla</b>	Tener en el expediente el pago, título, cédula profesional y plantilla actualizada.	
	<b>E) Conformación de APF y de Consejo de Participación Social</b>	Tener datos personales de los que integran los comités y subirlos a la plataforma en el tiempo establecido. (2 veces al año)	
	<b>F) Estadística 911 Inicial y final</b>	Subir en tiempo y forma la información estadística de los alumnos a la plataforma.	
	<b>G) Pago de servicio de alumnos nuevo ingreso</b>	Realizar el pago de todos los niños de nuevo ingreso por ciclo escolar.	
	<b>H) Captura en plataforma de los reportes de evaluación</b>	Subir las evaluaciones de todos los niños en el tiempo que se solicita.	
<b>I) Elaboración de proyectos de salidas culturales con todos los requerimientos.</b>	Al realizar el proyecto atendiendo la gaceta de gobierno de visitas guiadas, así como los requerimientos específicos que la supervisión dictamine.		
<b>•IMSS •INFONAVIT</b>	Pagos y Cuotas	Dictamen anual, cuotas mensuales, declaración de prima de riesgo laboral.	





## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

<b>SAT</b>	Auditoría fiscal contable	Cada área colabora con la auditoria, el pago a proveedores, expedición de contratos con personas físicas y morales. Contabilidad en general.	Planes de Calidad de la Dirección de Administración y Contraloría General
<b>PROTECCIÓN CIVIL</b>	Programa Interno de Protección civil	Se integra la carpeta de programa interno se elige verificador para los dictámenes solicitados por el estado, eléctrico, estructural y de instalaciones de gas. Realizar compilado de: póliza de seguros de bienes empresariales vigente, carta de responsabilidad en recarga de extintores, reconocimientos a personal que conforma las brigadas, pago por derecho de actualización de programa.	Planes de Calidad de Dirección de Administración, Contraloría General y Compras
<b>VECINOS</b>	No obstruir entradas Pago cuota festividad	Carrusel y Señalamientos Apoyo económico para las festividades	Reglamento para padres de familia
<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Y H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC</b>	Trámite de Licencia de funcionamiento	Se solicita el refrendo de la licencia de funcionamiento	Planes de Calidad de Dirección de Administración, Contraloría General y Compras, Mantenimiento y Servicios Generales
	Pago de tenencias	En enero se realiza el pago de tenencia de las unidades propiedad y en arrendamiento del colegio	
	Pago de impuesto estatal del 3% sobre remuneraciones	Realización del pago correspondiente en tiempo y forma	
	Pago de predial	En enero se realiza el pago de predial de los 5 terrenos propiedad del Colegio.	
	Agua	En enero se realiza el pago de agua anual de 2 terrenos del colegio, de los otros 3 se realizan pagos bimestrales.	
	Permiso de Protección Civil Estatal y Municipal	Se solicita la inspección en las oficinas de protección civil del municipio, en la visita del inspector revisan las instalaciones, vigencia de los extintores, etc. Revisan la autorización de la carpeta del Programa específico de Protección civil del Edo de Méx. y se regresa a las oficinas ya que tienen la verificación del inspector para que nos den la aprobación del municipio.	
<b>SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO</b>	Entero y pago de impuestos federales	El contador general realiza el cálculo de pagos federales, se realiza la presentación mensual de los mismos y se genera la línea de captura para realizar el pago mediante la banca electrónica.	Planes de Calidad de Dirección de Administración y Contraloría General
	Declaraciones mensuales y anuales	Al 5 de cada mes se envía la contabilidad electrónica del colegio de 2 meses anteriores al vigente (balanza de comprobación y catálogo de cuentas- si es que se modificó esta último, si no, no es obligatorio).	



## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

<b>JUNTA DE CAMINOS</b>	Permiso de publicidad Federal (anuncios de publicidad) Permiso de ubicación de estructuras	"Permiso por derecho de vía y otorgamiento de permiso" se solicita en las oficinas de junta de caminos, se lleva el pago del año anterior, carta de solicitud de renovación anual firmada por el representante legal, se entrega memoria fotográfica y coordenadas de cada estructura que integra el permiso y validan la información.	Planes de Calidad de Dirección de Administración y Contraloría General
<b>INSTITUTO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL</b>	Registro de marcas y patentes	El colegio tiene asesores en el tema de marcas y patentes, que se encargan del registro y de renovar ante el IMPI cada año por estrategia establecida para evitar algún riesgo de robo o plagio de alguna marca o slogan.	Planes de Calidad de Dirección de Administración y Contraloría General
<b>INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR</b>	Registro de Derechos de Autor	En derechos de autor se tienen registradas la obra de matemáticas, el himno del colegio, obras de arte, etc., estas están registradas a nombre de las socias y tienen una vigencia de 100 años o durante la vida de quien las registra.	Planes de Calidad de Dirección de Administración y Contraloría General
<b>PROVEEDORES DE MATERIALES Y SERVICIOS</b>	Pago oportuno	Procedimiento y Política de Compras Evaluación de Proveedores	Planes de Calidad de Dirección de Administración, Contraloría General y Compras, Mantenimiento y Servicios Generales
	Crecimiento		
	Continuidad		
	Información oportuna		
<b>ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR DE RENOMBRE</b>	Invitar alumnos a sus instalaciones Captación de alumnos potenciales	Eventos y Programación de Exámenes de Admisión	Plan de Calidad de Secundaria Evaluaciones Externas

### IV. ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

El alcance del Sistema de Gestión de la Calidad del Colegio Buena Tierra S.C. considera:  
Proporcionar servicios educativos de calidad para los niveles de preescolar, primaria y secundaria  
Con base en los siguientes Procesos:

#### Procesos de Realización de Servicio:

1. Atención, captación, y admisión de alumnos
2. Enseñanza – Aprendizaje
3. Planeación Docente
4. Seguimiento Psicopedagógico
5. Control Escolar
6. Control y Gestión SEP
7. Cultura Deportiva
8. Atención Médica Pre - Hospitalaria
9. Evaluación de Usuarios Satisfechos

#### Procesos de Análisis y Mejora:

10. Análisis y Evaluación de la Información Académica
11. Análisis y Evaluación Administrativa y Financiera
12. Control y Gestión de la Calidad



## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

### Procesos de Soporte:

13. Administración General
14. Planeación y Desarrollo de Personal
15. Relaciones Públicas y Comunicación Institucional
16. Compras y Proveedores
17. Servicios Generales y Seguridad Institucional
18. Soporte TI
19. Control de Inventarios
20. Auditorías Externas
21. Contable, Financiero y Fiscal
22. Servicios Contratados Externamente
23. Talleres Vespertinos

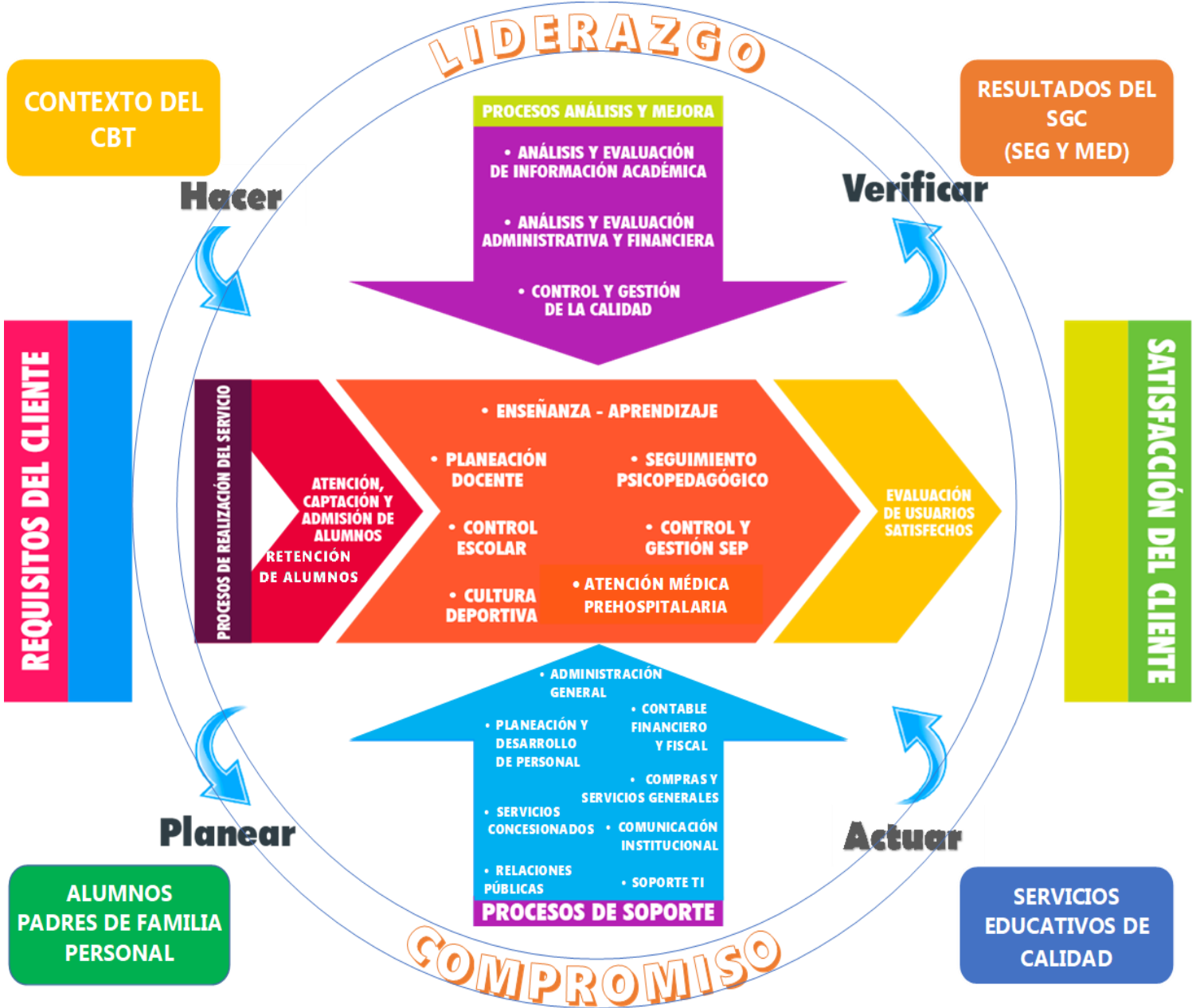
## V. MODELO DE CALIDAD

Para garantizar el fortalecimiento entre las partes que interactúan en el Colegio Buena Tierra, así como para el logro de los objetivos establecidos, es fundamental que las actividades se realicen bajo una perspectiva sistémica y altamente funcional.

Una vez que se identificó la interacción de los procesos, tanto de las funciones sustantivas como las funciones adjetivas y regulativas de la institución se definió la política de calidad, la cual es comunicada a todo su personal y es el punto de partida para la definición de los objetivos de calidad, así como de los planes de calidad.

- El adecuado establecimiento de la estructura documental del CBT es responsabilidad del SGC y la Dirección de Calidad, quienes se apoyan de las áreas que conforman el Modelo de Gestión.
- Es responsabilidad de la Alta Dirección del CBT y de sus áreas asegurar su compromiso con el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y la mejora continua de la institución, la definición y comunicación de la política y los objetivos de calidad, la definición y actualización de la estructura institucional, la comunicación interna y el compromiso de realizar revisiones formales al Sistema de Gestión de la Calidad para verificar su efectividad.
- La calidad de los servicios educativos depende directamente del recurso humano, no se le podrá exigir a nuestros colaboradores que realicen adecuadamente su trabajo si no se les proporciona la infraestructura y el ambiente de trabajo adecuado para lograrlo; es de esperarse que la adecuada operación tanto de los programas educativos como del Sistema de Gestión de la Calidad, dependan también en gran medida de los recursos técnicos y materiales.
- Para la realización de los servicios educativos es necesario establecer la necesidad de planificar y formalizar en los planes de calidad los servicios educativos que ofrece cada área, para lo cual es necesario conocer adecuadamente los requerimientos y necesidades de nuestra institución, comunidad estudiantil y partes interesadas, controlando cada proceso de principio a fin.
- Mediante la medición, el análisis y la mejora se demuestra la conformidad de los servicios educativos a través de auditorías, de la identificación y atención de la satisfacción de los estudiantes, padres de familia y partes interesadas, del seguimiento y medición de los procesos y servicios, del control de las no conformidades, del análisis y síntesis de los datos, de la mejora continua, de las acciones correctivas.
- Es necesario considerar la verificación, las acciones correctivas para tratar las no conformidades reales y potenciales, controlando los registros, programando y ejecutando las auditorías internas.
- Como se observa en el diagrama siguiente, forman el ciclo de mejora que generan servicios educativos satisfactorios para la comunidad estudiantil, padres de familia, sociedad y partes interesadas.

ENFOQUE A PROCESOS DEL CBT



Para que una organización funcione de manera eficaz, es necesario que determine y gestione las diferentes actividades relacionadas entre sí.

El Colegio Buena Tierra establece el siguiente diagrama en el cual determina los procesos necesarios para la prestación de sus servicios y las interacciones entre los mismos.

La interacción de procesos, muestra los procesos principales para la realización y prestación de nuestros servicios educativos: PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE Y PROCESO ADMINISTRATIVO, en él se observa la relación que tienen con todos los procesos y áreas que conforman el Colegio Buena Tierra, así mismo como salida de cada uno de los procesos principales tenemos a nuestros CLIENTES SATISFECHOS Y ALUMNOS COMPETENTES que es la culminación de nuestra labor. El ciclo se completa a través de la mejora continua de cada uno de los procesos y áreas que lo integran.



## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Emisión	Última Revisión	Fecha de Aplicación
01/01/16	Abril, 2018	Enero 2018
	Abril 2019	Septiembre 2019
	Octubre 2020	Diciembre 2020
	NOVIEMBRE, 2022	AGOSTO, 2022
	AGOSTO, 2024	AGOSTO, 2024

				Agosto 2024.
Dirección Académica Revisó	Dirección de Administración y Comunicación Institucional Revisó	Dirección de Calidad Revisó	Dirección General Autorizó	Fecha de emisión