



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Director de Educación Física y Deportes / Docentes / Dirección y Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Económicos e Internet, Instalaciones Deportivas y Equipo Deportivo		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	<b>Observación de clase de educación física</b>	Hoja de observación DEP-RG-08 Planeación diaria DEP-RG-03	Hoja de observación, DEP-RG-08 con retroalimentación del director y firmado por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico  En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 4 observaciones de clase por docente al bimestre entre los 3 niveles
2	<b>Observación de clase de entrenamiento deportivo</b>	Hoja de observación DEP-RG-08 Planeación mensual de Entrenamiento deportivo DEP-RG-14	Hoja de observación, DEP-RG-08 con retroalimentación del director y firmado por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico  En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 3 observaciones de clase por docente al bimestre en preescolar, primaria y secundaria
3	<b>Evaluaciones Bimestrales y Trimestrales</b>	Calendario anual de actividades escolares DG-RG-17 Plan anual interno de actividades del ciclo escolar DA-RG-02 Criterios de evaluación DEP-IT-01	Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de Dirección de Educación Física y Deportiva  Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido, con firma de apertura y cierre	Que el dominio de conocimientos de los alumnos de Preescolar, Primaria y Secundaria sea igual o mayor a 8.5 por grupo
4	<b>Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados</b>	Registro de asistencia de alumnos DEP-RG-01 Lineamientos para determinar a un alumno crítico reprobado y crítico DA-IT-02 Concentrado de calificaciones CE-RG-13 digital DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados DA-PO-03 Procedimiento Atención a Padres de Familia	Plan de acción para alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 (electrónico) establecidos para cada caso, con revisión y retroalimentación al docente  Concentrado de calificaciones CE-RG-13 con los alumnos críticos reprobados y críticos identificados  Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido, con firma de apertura y cierre	Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo  Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
5	<b>Evaluación de eventos responsabilidad del área</b>	<p>De acuerdo a:</p> <p>Calendario anual de actividades DG-RG-17</p> <p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos</p> <p>Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06</p> <p>Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17</p> <p>Programación de eventos DACICS-RG-05</p> <p>Formato múltiple de comunicación CE-RG-22</p> <p>Preguntas para evaluación del evento (Código QR)</p> <p>Entrega de plan para clase abierta a Dirección</p>	<p>Carpeta de eventos con los registros de cada evento realizado</p> <p>Presentar el Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, en junta general de directores 3 semanas antes del evento</p> <p>Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el resultado de la evaluación del evento sea igual o mayor al 90%</p>
6	<b>Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT</b>	<p>Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad</p> <p>Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago</p> <p>Entrevista de salida DG-RG-29 con los padres de familia (cuando aplique)</p> <p>Reporte de Bajas de Relaciones publicas</p> <p>Reporte semanal de reinscritos (en periodo de reinscripciones, lista actualizada de alumnos reinscritos)</p> <p>Quejas o reclamaciones de padres de familia</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos</p> <p>Evidencias de apoyo a las direcciones de nivel en el seguimiento a la Retención de alumnos</p> <p>Entrevista de Salida DG-RG-29 completa, indicando claramente los motivos y si es Servicio No Conforme del Docente-Colegio, en Control y gestión de Calidad</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT</p> <p>Atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos</p> <p>Que no haya bajas imputables al docente</p> <p>Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado al cierre de junio</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
7	<b>Evaluación del personal a su cargo</b>	<p>Cédula de evaluación de desempeño Docentes y Enfermera RH-RG-30</p> <p>Resultados de la Evaluación de alumnos a docentes de Edu. Física y Deportes DEP-RG-15 entregado por Calidad (5to de prim a 3ro de sec)</p> <p>Reporte de Tasa de Reinscripción al cierre del mes de junio de cada ciclo escolar, entregado por Calidad</p> <p>RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo</p> <p>RH-PO-02 Procedimiento para la recontractación de personal</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-30 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos</p> <p>Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el personal obtenga en su evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia)</p> <p>Que el personal docente obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de alumnos</p> <p>Obtener promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de su personal</p> <p>Evaluar al 100% del personal del área</p>
8	<b>Seguimiento y medición</b>	<p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p> <p>RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas</p> <p>Seguimiento y medición RD-RG-10</p> <p>Documentación fuente de los resultados de los indicadores del área.</p>	<p>Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en la Dir. de Edu. Física y/o en resguardo de la Subdir. Académica</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido, con evidencias y firma de apertura y cierre</p>	<p>Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas</p>

				Agosto, 2024
Director de Educ. Física y Deportiva Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión