



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Director de Inglés / Docentes / Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Económicos e Internet		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	Evaluación diagnóstica	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen diagnóstico Perfiles de egreso de cada grado Programa académico de la Dirección de inglés (Scope and Sequence CBT y Knotion) DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Resultados de evaluaciones diagnósticas de inglés DA-RG-11 Plan de acción elaborado con los docentes de acuerdo a resultados, con estrategias de regularización por grado y grupo (electrónico), con autorización del subdirector académico. Análisis y toma de acciones y/o acuerdos, con retroalimentación al docente en la 3ª semana del ciclo escolar.	Aplicación y resultados de la evaluación diagnóstica en la 2da semana de ciclo escolar en curso Incluir plan de acción en cada grupo
2	Observación de clase	Class Observation DA-RG-13 Annual Dosifier ING-RG-05 Planeación docente en forma semanal ING-RG-03	Class Observation DA-RG-13 con la retroalimentación y compromisos firmados por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 25 observaciones de clase, mínimo 1 por grupo en el bimestre y/o al menos 3 por docente durante el ciclo escolar
3	Revisión de libros y libretas	Libros y libretas de los alumnos Annual Chronogram DA-RG-50 (3ro de Secundaria) Annual Dosifier ING-RG-05	Notebooks / Books Revision chart DA-RG-15 con firma y retroalimentación del docente Libros y libretas revisados deben de tener el sello y firma de la persona de Dirección de inglés que realizó la revisión.	Revisar libros y libretas de forma aleatoria de 3 alumnos por bimestre por grado y grupo de KI a 3º de Sec
4	Seguimiento a Dreambox	Records de uso de la aplicación por grado y grupo de PF (en electrónico) Lista de alumnos de PF	Análisis de los reportes de uso de la aplicación por grupo de PF Estrategias del docente para incrementar el uso de Dreambox Reporte de alumnos por grado y grupo que no cumplen con el uso de Dreambox (en electrónico) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos que no alcancen un mínimo del 70% del total de minutos programados no rebase de 5 en cada bimestre



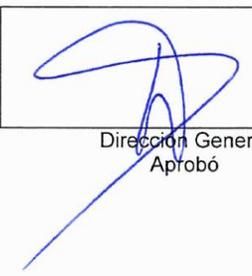
NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
5	Evaluaciones	<p>Calendario SEP</p> <p>Calendario anual de actividades escolares DG-RG-17</p> <p>Plan anual interno de actividades del ciclo escolar DA-RG-02</p> <p>Annual Chronogram DA-RG-50</p> <p>Annual Dosifier ING-RG-05</p> <p>Programa académico de la Dirección de inglés (Scope and Sequence CBT y Knotion)</p> <p>DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes</p>	<p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección de Inglés</p> <p>ING-RG-10 Quarterly Evaluation KI KII</p> <p>ING-RG-12 Quarterly Evaluation KIII</p> <p>ING-RG-09 Evaluation Prefirst</p> <p>ING-RG-07 Evaluation Primary</p> <p>ING-RG-08 Bimonthly Evaluation 3rd Secondary</p> <p>ING-RG-11 Evaluation Secondary</p> <p>Llenos y revisados por Dirección de Inglés.</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el dominio de conocimientos de los alumnos de Preescolar, Primaria y Secundaria sea igual o mayor a 7.0 por habilidad por grupo</p>
6	Evaluaciones de Dirección	<p>Calendario SEP</p> <p>Calendario anual de actividades escolares DG-RG-17</p> <p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Examen elaborado por Dirección</p> <p>Annual Chronogram DA-RG-50</p> <p>Annual Dosifier ING-RG-05</p> <p>Programa académico de la Dirección de inglés (Scope and Sequence CBT y Knotion)</p> <p>ING-IT-04 ING-IT-05 ING-IT-06 ING-IT-07 ING-IT-08 ING-IT-09 ING-IT-10 ING-IT-11 ING-IT-12 ING-IT-13</p> <p>Perfiles de egreso de Primaria y Secundaria</p>	<p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección de Inglés</p> <p>ING-RG-09 Evaluation Prefirst</p> <p>ING-RG-07 Evaluation Primary</p> <p>ING-RG-08 Bimonthly Evaluation 3rd Secondary</p> <p>ING-RG-11 Evaluation Secondary</p> <p>Llenos por grado y grupo en el periodo asignado en el ciclo escolar con autorización de Dirección de Inglés.</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 7.0 por habilidad por grupo</p> <p>Se realicen 2 evaluaciones al ciclo escolar en el 2do y 4to bimestre de primaria y secundaria</p>
7	Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados por desempeño académico	<p>Lineamientos para determinar a un alumno critico reprobado y critico DA-IT-02</p> <p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 digital</p> <p>Citas con padres de familia</p> <p>DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados</p> <p>DA-PO-03 Procedimiento Atención a Padres de Familia</p>	<p>Plan de acción para alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 electrónico, con revisión y retroalimentación al docente.</p> <p>Tener evidencia del seguimiento con padres de familia en el Control de atención a Padres de Familia DA-RG-26. Archivado en el expediente de los alumnos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo y por disciplina</p> <p>Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
8	Actividades académicas y eventos con padres de familia	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos</p> <p>Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06</p> <p>Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17</p> <p>Programación de eventos DACICS-RG-05</p> <p>Formato múltiple de comunicación CE-RG-22</p> <p>Preguntas para evaluación del evento (Código QR)</p> <p>Entrega de plan para clase abierta a Dirección</p> <p>Realización de clase DEMO</p>	<p>Carpeta de eventos con los registros correspondientes a cada evento realizado</p> <p>Presentar el Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, en junta general de directores 3 semanas antes del evento</p> <p>Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el resultado de la evaluación del evento sea igual o mayor al 90%</p>
9	Certificación Cambridge	<p>Calendario de evaluaciones Cambridge</p> <p>Centro certificador autorizado</p> <p>Comprobante de Inscripción de alumnos</p> <p>ING-IT-15 Políticas para Certificación Cambridge</p> <p>DA-PO-10 Procedimiento para Certificaciones y Evaluaciones</p>	<p>Informe de resultados de certificación con firma de la Dirección de Académica y Dirección General DG-RG-23</p> <p>Certificados de Cambridge</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el 80% de los alumnos que presenten exámenes PET en 6° lo acrediten.</p> <p>Que el 80% de los alumnos de 3° de secundaria que presenten el PET lo acrediten.</p> <p>Que el 80% de los alumnos que presenten FCE en 3° de secundaria lo acrediten</p>
10	Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT	<p>Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad</p> <p>Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago</p> <p>Entrevista de salida DG-RG-29 con los padres de familia</p> <p>Reporte de Bajas de Relaciones Públicas</p> <p>Reporte semanal de nuevos ingresos y reinscripciones (en periodo de inscripciones y reinscripciones)</p> <p>Quejas o reclamaciones de padres de familia</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia</p> <p>Evidencias del seguimiento a la Reinscripción de alumnos</p> <p>Entrevista de Salida DG-RG-29 completa, indicando claramente los motivos y si es Servicio No Conforme del Docente-Colegio, en Control y gestión de Calidad</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT</p> <p>Atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos</p> <p>Que no haya bajas imputables al docente (100% de reinscripción)</p> <p>Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado al cierre de junio</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
11	Evaluación del personal a su cargo	<p>Cédula de evaluación de desempeño de Docentes, Asistente y Subdir. de inglés RH-RG-29</p> <p>Resultados de la Evaluación de alumnos a docentes RD-RG-04 entregado por Calidad (5to de prim a 3ro de sec)</p> <p>Reporte de Evaluación de Docentes a Asistente, Psicóloga y Subdir. de nivel entregado por Calidad</p> <p>Reporte de seguimiento de RH al Control de compromisos del personal RH-RG-21</p> <p>Reporte de Tasa de Reinscripción al cierre del mes de junio de cada ciclo escolar, entregado por Calidad</p> <p>RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo</p> <p>RH-PO-02 Procedimiento para la recontractación de personal</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-29 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos</p> <p>Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Obtener en la evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia)</p> <p>Obtener promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de alumnos a docentes</p> <p>Que el personal (asistente y subdir.) obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de los docentes</p> <p>Evaluar al 100% del personal del área</p> <p>Revisión del Control de atención a padres de familia DA-RG-26, dando seguimiento con el docente</p>
12	Seguimiento y medición	<p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p> <p>RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas</p> <p>Seguimiento y medición RD-RG-10</p>	<p>Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en la Dir. de Inglés y/o en resguardo de la Subdir. Académica</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido, con evidencias y firmas de apertura y cierre</p>	<p>Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas</p>

				Agosto, 2024
Director de Inglés Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión