



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Dir. de Preescolar / Dir. de Inglés / Docentes Español e Inglés/ Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, accesos a plataforma SEP y documentos y formatos SEP		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	<b>Evaluación diagnóstica</b>	Calendario SEP Planes y programas SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen diagnóstico elaborado por la docente titular en relación al perfil de egreso del grado anterior Perfiles de egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Resultados de evaluaciones diagnósticas español DA-RG-12 de los grupos de KII y KIII Plan de acción elaborado con los docentes de acuerdo a resultados, con estrategias de regularización por grado y grupo (electrónico), con autorización del subdirector académico Análisis e información y toma de acciones y/o acuerdos, con retroalimentación al docente en la 3ra semana del ciclo escolar Planeaciones docentes incluyendo los temas a regularizar	Aplicación y resultados de la evaluación diagnóstica en la 2da semana de ciclo escolar en curso Incluir en el plan de acción el 100% de los grupos de acuerdo a los resultados obtenidos
2	<b>Observación de clase</b>	Formato SEP Observación de clase PREE-RG-09 Planeación en plataforma Plataforma Knotion	Hojas de observación de clase PREE-RG-09 y/o Formato oficial SEP, con la retroalimentación y compromisos firmados por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 15 observaciones de clase al trimestre, mínimo 1 por docente y/o al menos 3 por docente durante el ciclo escolar
3	<b>Revisión de libros y libretas</b>	Libros y libretas de los alumnos Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Planeación docente Revisión de libros y libretas DA-RG-15	Libros y libretas con sello, fecha y firma de revisados Control de Revisión de libros y libretas DA-RG-15	Revisar al cierre de cada reto de forma aleatoria libros y libretas de 3 alumnos de cada grupo
4	<b>Salidas culturales</b>	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 DA-IT-01 Lineamientos para las salidas culturales DA-PO-07 Procedimiento de Salidas culturales Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 (informe del ciclo escolar anterior) Formato autorizado por SEP	Solicitud de autorización la salida cultural emitido por la supervisión escolar Programa anual de Salidas Culturales DA-RG-19 con firma de la Subdirección Académica Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 En caso de cancelar o posponer una salida, generar su justificación.	Cumplimiento del 100% de las salidas culturales programadas Oficio de autorización de salida cultural firmado por el supervisor escolar



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
5	<b>Evaluaciones</b>	<p>Calendario SEP</p> <p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Formato de exámenes DA-RG-16</p> <p>Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51</p> <p>Perfil de Egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes</p>	<p>Lista de calificaciones CE-RG-04</p> <p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección Preescolar con Firma del Subdirector Académico</p> <p>Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos (académicos y conductuales) de cada trimestre</p> <p>Hojas de Observación de clase PREE-RG-09 y/o Formato oficial SEP</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 7.5 por grupo y por asignatura</p> <p>Supervisar de manera aleatoria la aplicación de exámenes, observar mínimo 1 vez durante el ciclo escolar a todas las maestras</p>
6	<b>Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados por desempeño académico</b>	<p>Lineamientos para determinar a un alumno crítico reprobado y crítico DA-IT-02</p> <p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 electrónico</p> <p>Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos (académicos y conductuales) de cada trimestre</p> <p>Citas con padres de familia</p> <p>DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados</p> <p>DA-PO-04 Procedimiento Atención a Padres de Familia</p>	<p>Plan de acción para alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 electrónico, con revisión y retroalimentación al docente.</p> <p>Tener evidencia del seguimiento con padres de familia en el Control de atención a Padres de Familia DA-RG-26. Archivado en el expediente de los alumnos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo y por asignatura</p> <p>Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados</p>
7	<b>Actividades académicas y eventos con padres de familia</b>	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos</p> <p>Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06</p> <p>Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17</p> <p>Programación de eventos DACICS-RG-05</p> <p>Formato múltiple de comunicación CE-RG-22</p> <p>Preguntas para evaluación del evento (Código QR)</p> <p>Entrega de plan para clase abierta a Dirección</p> <p>Realización de clase DEMO</p>	<p>Carpeta de eventos con los registros correspondientes a cada evento realizado</p> <p>Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, presentado en junta general de directores 3 semanas antes del evento</p> <p>Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el resultado de la evaluación del evento sea igual o mayor al 90%</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
8	<b>Seguimiento a Dreambox</b>	Records de uso de la aplicación por grado y grupo (en electrónico) Lista de alumnos	Análisis de los reportes de uso de la aplicación por grado y grupo Estrategias del docente para incrementar el uso de Dreambox Reporte de alumnos por grado y grupo que no cumplen con el uso de Dreambox (en electrónico) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que los alumnos de KIII cumplan con el 70% de minutos programados al trimestre en el uso de la aplicación Dreambox, por grado y grupo Que el número de alumnos con incumplimiento no pase de 5 por grupo de KIII al trimestre
9	<b>Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT</b>	Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago Entrevista de salida DG-RG-29 con los padres de familia Reporte de Bajas de Relaciones publicas Reporte semanal de reinscritos (en periodo de reinscripciones, lista actualizada de alumnos reinscritos) Quejas o reclamaciones de padres de familia RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia, entregado a Dir. y Subdir. Académica. Evidencias del seguimiento a la Reinscripción de alumnos Entrevista de Salida DG-RG-29 completa, indicando claramente los motivos y si es Servicio No Conforme del Docente-Colegio, en Control y gestión de Calidad Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT Atención a los comentarios recibidos de padres de familia Que no haya bajas imputables al docente (100% de reinscripción) Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado al cierre de junio
10	<b>Evaluación del personal a su cargo</b>	Cédula de evaluación de desempeño de Docentes, Asistente, Psicólogas y Subdir. de Preescolar RH-RG-26 Reporte de Evaluación de Docentes a Asistente, Psicóloga y Subdir. de nivel entregado por Calidad Reporte de Tasa de Reinscripción al cierre del mes de junio de cada ciclo escolar, entregado por Calidad Reporte de seguimiento de RH al Control de compromisos del personal RH-RG-21 RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo RH-PO-02 Procedimiento para la recontractación de personal RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-26 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener en la evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia) Que el personal (psicólogas, asistente y subdir.) obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de los docentes Evaluar al 100% del personal del área Revisión del Control de atención a padres de familia DA-RG-26, dando seguimiento con el docente
11	<b>Seguimiento y medición</b>	RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas Seguimiento y medición con la información bimestral	Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en la Dir. Preescolar y/o en resguardo de la Subdir. Académica Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido, con evidencias y firmas de apertura y cierre	Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas.



				Agosto, 2024
Director Preescolar Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión