



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Director de Primaria / Docentes / Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, documentos y formatos SEP		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	Evaluación diagnóstica	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen diagnóstico elaborado por la docente titular en relación con el perfil de egreso del grado anterior Perfiles de egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Resultados de evaluaciones diagnósticas de español DA-RG-12 Plan de acción elaborado con los docentes de acuerdo con resultados, con estrategias de regularización por grado y grupo (electrónico), con autorización del subdirector académico. Análisis e información y toma de acciones y/o acuerdos, con retroalimentación al docente en la 3ra semana del ciclo escolar Planeaciones docentes incluyendo los temas a regularizar	Aplicación y resultados de la evaluación diagnóstica en la 2da semana de ciclo escolar en curso Incluir en el plan de acción el 100% de los grupos de acuerdo con los resultados obtenidos
2	Observación de clase	Observación de clase PRIM-RG-03 Planeación en plataforma Dosificación semanal PRIM-RG-01	Hojas de observación de clase PRIM-RG-03 con la retroalimentación y compromisos firmados por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 18 observaciones de clase por BIMESTRE, mínimo una por Docente y/o al menos 3 por docente durante el ciclo escolar
3	Revisión de libros y libretas	Lista de los alumnos de 1° a 6to Libros y libretas de los alumnos Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51	Reporte de revisión de libros y libretas DA-RG-15 con la firma del docente, (revisar los compromisos cuando aplique) Verificar firma de los padres de familia en libros y libretas	Revisar libros y libretas de forma aleatoria de 6 alumnos por BIMESTRE por grado y grupo
4	Salidas culturales	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 DA-IT-01 Lineamientos para las salidas culturales DA-PO-07 Procedimiento de Salidas Culturales Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 (informe del ciclo escolar anterior)	Programa anual de Salidas Culturales DA-RG-19 elaborado por Sub Dir. Técnica de Primaria con firma de la Subdirección Académica Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 En caso de cancelar o posponer una salida, generar su justificación.	Cumplimiento del 100% de las salidas culturales programadas



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
5	Evaluaciones	<p>Calendario SEP</p> <p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Sabana de calificaciones</p> <p>Exámenes escritos</p> <p>Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51</p> <p>DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes</p>	<p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección con Firma del Subdirector Académico</p> <p>Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos (académicos y conductuales) de cada bimestre</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 7.0 por grupo y por disciplina</p>
6	Evaluaciones de Dirección	<p>Calendario SEP</p> <p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Exámenes elaborados por Dir. Primaria de 1° a 6°</p> <p>Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51</p> <p>Perfil de Egreso / Secuenciación de contenidos PRIM-IT-03 -08 Perfiles de egreso de 1° a 6° de Primaria</p>	<p>Sabana de calificaciones digitales</p> <p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 con Firma del Subdirector Académico</p> <p>Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 7.5 por grupo y por disciplina</p> <p>Que se aplique 2 veces al año en el 2do y 4to bimestre.</p>
7	Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados por desempeño académico	<p>DA-IT-02 Lineamientos para determinar a un alumno crítico reprobado y crítico</p> <p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 electrónico</p> <p>Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos (académicos y conductuales) del bimestre</p> <p>Sabana de calificaciones digitales</p> <p>Citas con padres de familia</p> <p>DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados</p> <p>DA-PO-03 Procedimiento Atención a Padres de Familia</p>	<p>Plan de acción para alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 electrónico, con revisión y retroalimentación al docente</p> <p>Tener evidencia del seguimiento con padres de familia en el Control de atención a Padres de Familia DA-RG-26. Archivado en el expediente de los alumnos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo y por disciplina</p> <p>Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados</p>
8	Reuniones Tripartitas	<p>Atributos de la Comunidad CBT</p> <p>Lista de alumnos</p> <p>Portafolios de cada alumno para revisión de evidencias</p> <p>DA-PO-11 Procedimiento para elaboración de cartillas cualitativas</p> <p>PRIM-IT-01 Políticas para el Portafolio</p>	<p>Cartilla cualitativa con compromiso del alumno y docente.</p> <p>Planeación de las reuniones tripartitas con autorización de la Subdirección o Dirección Académica</p> <p>Revisión aleatoria del Portafolio digital de evidencias de los alumnos, verificando la uniformidad de los portafolios y calidad de los trabajos</p>	<p>Elaborar el 100% de las cartillas Cualitativas por grado y por grupo de PF a 6to</p> <p>Revisión aleatoria del Portafolio digital de evidencias</p> <p>Realización de las Reuniones tripartitas en enero y junio</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
9	Seguimiento a Lectura Inteligente y Dreambox	Récords de uso de la aplicación por grado y grupo (en electrónico) Lista de alumnos	Análisis de los reportes de uso de la aplicación por grado y grupo Estrategias del docente para incrementar el uso de Dreambox y Lectura inteligente. Reporte de alumnos por grado y grupo que no cumplen con el uso de Dreambox y Lectura inteligente (en electrónico) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos que no cumplen con los 336 minutos (70%) de trabajo en dreambox no pase de 5 Que el número de alumnos que no cumplen con el 70% de avance en lectura inteligente no pase de 5
10	Actividades académicas y eventos con padres de familia	Plan anual interno de actividades DA-RG-02 DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06 Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17 Programación de eventos DACICS-RG-05 Formato múltiple de comunicación CE-RG-22 Preguntas para evaluación del evento (Código QR) Entrega de plan para clase abierta a Dirección Realización de clase DEMO Proyecto especial de Primaria – Laboratorio LAB-RG-13	Carpeta de eventos con los registros correspondientes a cada evento realizado Presentar el Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, en junta general de directores 3 semanas antes del evento Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes Reporte del avance y/o conclusión del proyecto de Laboratorio LAB-RG-13 con firma de Dirección Primaria Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el resultado de la evaluación del evento sea igual o mayor al 90% Revisar reporte de avance o conclusión cada mes por proyecto de Laboratorio – 6to de Primaria
11	Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT	Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago Entrevista de salida DG-RG-29 con los padres de familia Reporte de Bajas de Relaciones Públicas Reporte semanal de reinscritos (en periodo de reinscripciones, lista actualizada de alumnos reinscritos) Quejas o reclamaciones de padres de familia RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia Evidencias del seguimiento a la Reinscripción de alumnos Entrevista de Salida DG-RG-29 completa, indicando claramente los motivos y si es Servicio No Conforme del Docente-Colegio, en Control y gestión de Calidad Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT Atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos Que no haya bajas imputables al docente (100% de reinscripción) Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado al cierre de junio



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
12	Evaluación del personal a su cargo	<p>Cédula de evaluación de desempeño de Docentes, Asistente, Psicólogas y Subdir. de Primaria RH-RG-27</p> <p>Resultados de la Evaluación de alumnos a docentes RD-RG-06 entregado por Calidad (5to y 6to de primaria)</p> <p>Reporte de Evaluación de Docentes a Asistente, Psicóloga y Subdir. de nivel entregado por Calidad</p> <p>Reporte de Tasa de Reinscripción al cierre del mes de junio de cada ciclo escolar, entregado por Calidad</p> <p>Reporte de seguimiento de RH al Control de compromisos del personal RH-RG-21</p> <p>RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo</p> <p>RH-PO-02 Procedimiento para la recontractación de personal</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-27 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos</p> <p>Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Obtener en la evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia)</p> <p>Obtener promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de alumnos a docentes en 5to y 6to</p> <p>Que el personal (psicólogas, asistente y subdir.) obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de los docentes</p> <p>Evaluar al 100% del personal del área</p> <p>Revisión del Control de atención a padres de familia DA-RG-26, dando seguimiento con el docente</p>
13	Seguimiento y medición	<p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p> <p>RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas</p> <p>Seguimiento y medición con la información bimestral</p>	<p>Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en la Dir. de Primaria y/o en resguardo de la Subdir. Académica</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido, con evidencias y firmas de apertura y cierre</p>	<p>Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas.</p>

 Teresa Rosales M. Dirección Primaria Emitió	 Subdirección Académica Revisó	 Dirección Académica Aprobó	 Dirección General Aprobó	Agosto, 2024 Fecha de emisión
---	--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------