



Nombre del proceso:	MANTENIMIENTO / SEGURIDAD Y CONTROL DE SUSTANCIAS	Objetivo del proceso:	Asegurar el óptimo funcionamiento de las Instalaciones de Laboratorio para la realización de las prácticas de laboratorio. Garantizar la seguridad en el control e identificación de las sustancias en el laboratorio.
Responsables:	Laboratorista / Dirección de Compras y Servicios Generales/ Subdirección Académica	Interacciones:	Mantenimiento / Enseñanza Aprendizaje
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, documentos y formatos SGC		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	Control e Identificación de sustancias químicas y comunes del Laboratorio Escolar	NOM-018- STPS- 2015 Solicitud de las hojas de datos de seguridad del proveedor de las sustancias Reactivos, Productos y Sustancias comunes necesarias para la realización de prácticas en el laboratorio	Hojas de Seguridad LAB-RG-08 actualizadas Ficha Técnica LAB-RG-09 actualizadas Inventario de Reactivos, Productos y Sustancias comunes LAB-RG-05 actualizado y firmado por la Subdirección Académica Proporcionar la hoja de seguridad de las sustancias químicas que se utilizan en otras áreas del colegio	Tener el 100% de las hojas de Seguridad o Ficha Técnica de las sustancias químicas que se manejan en el Colegio Contar con el Inventario de Reactivos, Productos y Sustancias comunes LAB-RG-05 actualizado y firmado
2	Control y mantenimiento del material del laboratorio en resguardo	Materiales y equipo de laboratorio existente y nuevo	Resguardo de material DA-RG-03 actualizado y firmado por la Subdirección Académica al inicio y cierre del ciclo escolar Registro de Equipo que requiere Manito., Calibración, Ajuste o Reemplazo LAB-RG-07, cuando se requiere	Contar con el Resguardo de material DA-RG-03 actualizado y firmado Equipos del laboratorio en funcionamiento
3	Revisión de instalaciones de seguridad del laboratorio	Estado de las condiciones de seguridad del laboratorio: Regadera, Extintor, Bancos, Mesa, Enchufes. Puertas, Ventanas, Llaves de agua y Tarjas Elaborar Orden de reparación DACICS-RG-07 cada trimestre para revisión de área de Compras y servicios generales	Revisión de Instalaciones y Equipo de Seguridad LAB-RG-12 trimestralmente, firmado por Dir. de Compras, almacenes y servicios generales Orden de reparación DACICS-RG-07 trimestral	Instalaciones y Equipo de Seguridad del Laboratorio en óptimo funcionamiento
4	Seguimiento y medición	RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas DG-PO-03 Procedimiento para la Atención a Quejas Seguimiento y medición con la información Trimestral	Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en resguardo de la Subdirección Académica y/o en cada Dirección Acciones de mejora RD-RG-08 cuando no se alcance la meta o resultados planificados Seguimiento de las acciones correctivas RD-RG-11	Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas.

				Septiembre, 2024
Laboratorista Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión