



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Director de Secundaria / Docentes / Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica / Control y Gestión SEP
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, accesos a plataforma SEP y documentos y formatos SEP		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	Evaluación diagnóstica	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen diagnóstico elaborado por la docente titular en relación al perfil de egreso del grado anterior Perfiles de egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Resultados de evaluaciones diagnósticas DA-RG-12 Entregar el Plan de acción elaborado con los docentes de acuerdo a resultados, con estrategias de regularización por grado y grupo en (electrónico), con autorización del subdirector académico. Análisis e información y toma de acciones y/o acuerdos, con retroalimentación al docente en la 3ra semana del ciclo escolar Planeaciones docentes incluyendo los temas a regularizar	Aplicación y resultados de la evaluación diagnóstica en la 2da semana de ciclo escolar en curso Incluir en el plan de acción al 100% de los grupos de acuerdo a los resultados obtenidos
2	Observación de clase	Observación de clase DA-RG-14 Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Planeación docente en forma semanal SEC-RG-06	Hojas de observación de clase DA-RG-14 con la retroalimentación y compromisos firmados por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 2 observaciones de clase por docente al Bimestre (una de Dir. Sec. y otra de Sub. Dir. Técnica Sec.) entregadas en fecha calendarizada
3	Revisión de libretas	Libretas de los alumnos Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51	Reporte bimestral de revisión de libretas DA-RG-15 con la firma del docente, (revisar los compromisos cuando aplique)	Revisar libretas de forma aleatoria de 5 alumnos por grado y grupo
4	Salidas culturales	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Lineamientos para las salidas culturales DA-IT-01 DA-PO-07 Procedimiento de Salidas Culturales Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 (informe del ciclo escolar anterior)	Programa anual de Salidas Culturales DA-RG-19 elaborado por Sub Dir. Técnica de Secundaria con firma de la Subdirección Académica Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 En caso de cancelar o posponer una salida, generar su justificación	Cumplimiento del 100% de las salidas culturales programadas




NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
5	Seguimiento a Lectura Inteligente y Dreambox	Records de uso de la aplicación por grado y grupo (en electrónico) Lista de alumnos	Análisis de los reportes de uso de la aplicación por grado y grupo Estrategias del docente para incrementar el uso de Dreambox y Lectura inteligente. Reporte de alumnos por grado y grupo que no cumplen con el uso de Dreambox y Lectura inteligente (en electrónico) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos que no alcancen un mínimo del 70% del total de minutos programados de trabajo en Dreambox no pase de 5 en cada bimestre, por grado y grupo Que el número de alumnos que no cumplan con el 70 % de avance en lectura inteligente, no pase de 5 en cada bimestre, por grado y grupo
6	Evaluaciones	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Exámenes escritos Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Secuenciación de Contenidos o Perfil de egreso DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección Secundaria Plan de acción (cuando aplique) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Qué el dominio de conocimientos en evaluaciones sea igual o mayor a 7.0 por grupo y por asignatura
7	Evaluaciones de Dirección	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen elaborado por Dirección Secundaria Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 SEC-IT-01 SEC-IT-02 SEC-IT-03 SEC-IT-04 SEC-IT-05 SEC-IT-06 SEC-IT-07 SEC-IT-08 SEC-IT-09 SEC-IT-10 SEC-IT-11 Perfiles de egreso de cada asignatura	Sabana de calificaciones digitales Concentrado de calificaciones CE-RG-13 con Firma del Subdirector Académico Aplicación en Evaluación interna Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 7.0 por grupo y por asignatura Que se aplique 2 veces al año en el 2do y 4to bimestre.
8	Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados por desempeño académico	Lineamientos para determinar a un alumno critico reprobado y critico DA-IT-02 Concentrado de calificaciones CE-RG-13 electrónico Sabana de calificaciones digitales Citas con padres de familia DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados DA-PO-04 Procedimiento Atención a Padres de Familia	Plan de acción para alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 electrónico, con revisión y retroalimentación al docente. Tener evidencia del seguimiento con padres de familia en el Control de atención a Padres de Familia DA-RG-26. Archivado en el expediente de los alumnos Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo y por disciplina Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
9	Actividades académicas y eventos con padres de familia	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06</p> <p>Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17</p> <p>Programación de eventos DACICS-RG-05</p> <p>Formato múltiple de comunicación CE-RG-22</p> <p>Preguntas para evaluación del evento (Código QR)</p> <p>Entrega de plan para presentación de proyectos de los alumnos</p> <p>Realización de ensayo para presentación de proyectos de los alumnos</p> <p>DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos</p>	<p>Carpeta de eventos con los registros correspondientes a cada evento realizado</p> <p>Presentar el Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, en junta general de directores 3 semanas antes del evento</p> <p>Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el resultado de la evaluación del evento sea igual o mayor al 90%</p>
10	Evaluación Externa CENEVAL	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Evaluaciones CENEVAL</p> <p>DA-PO-10 Procedimiento para Certificaciones y Evaluaciones</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Informe del Resultado obtenido en la Evaluación CENEVAL con firma de Dir. Académica</p> <p>Concentrado y análisis de resultados CENEVAL</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el 90 % de los alumnos que presentan CENEVAL obtengan un puntaje general igual o mayor a 1000 puntos</p>
11	Certificación de Francés (DELF A2)	<p>Calendario y Convocatoria de la Alianza Francesa (febrero)</p> <p>Planeaciones semanales de Francés</p> <p>Evaluación por parte de la docente de Francés, para elegir a los candidatos en Enero-Febrero</p>	<p>Listado de alumnos candidatos de 3ro de Secundaria para presentar la certificación (Enero – Febrero)</p> <p>Invitación informando a los candidatos y a los padres de familia (febrero)</p> <p>Comprobante de Inscripción de alumnos seleccionados (marzo) enviada a la Alianza Francesa para la aplicación de evaluación</p> <p>Pago de la evaluación, por parte de los padres de familia de los alumnos participantes</p> <p>Informe de los Resultados de los alumnos entregado a Dirección y Subdirección Académica</p> <p>Constancias de los alumnos que aprobaron la certificación (Junio)</p>	<p>Que se aplique la evaluación de certificación a los alumnos de 3ro de Secundaria seleccionados (abril), en tiempo y forma</p> <p>Que se informen los resultados en tiempo y forma (junio)</p> <p>Dar seguimiento a la entrega-recepción de diplomas a los alumnos que hayan acreditado la certificación</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
12	Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT	Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago Entrevista de salida DG-RG-29 con los padres de familia Reporte de Bajas de Relaciones Públicas Reporte semanal de reinscritos (en periodo de reinscripciones, lista actualizada de alumnos reinscritos) Quejas o reclamaciones de padres de familia RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia Evidencias del seguimiento a la Reinscripción de alumnos Entrevista de Salida DG-RG-29 completa, indicando claramente los motivos y si es Servicio No Conforme del Docente-Colegio, en Control y gestión de Calidad Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT Atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos Que no haya bajas imputables al docente (100% de reinscripción) Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado al cierre de junio
13	Evaluación del personal a su cargo	Cédula de evaluación de desempeño de Docentes, Asistente, Psicólogas y Subdir. de Secundaria RH-RG-28 Resultados de la Evaluación de alumnos a docentes RD-RG-06 entregado por Calidad (1o y 3o de secundaria) Reporte de Evaluación de Docentes a Asistente, Psicóloga y Subdir. de nivel entregado por Calidad Reporte de Tasa de Reinscripción al cierre del mes de junio de cada ciclo escolar, entregado por Calidad Reporte de seguimiento de RH al Control de compromisos del personal RH-RG-21 RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo RH-PO-02 Procedimiento para la recontractación de personal RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-28 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener en la evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia) Obtener promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de alumnos a docentes Que el personal (psicólogas, asistente y subdir.) obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de los docentes Evaluar al 100% del personal del área Revisión del Control de atención a padres de familia DA-RG-26, dando seguimiento con el docente
14	Seguimiento y medición	RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas Seguimiento y medición con la información Bimestral	Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en la Dir. de Secundaria y/o en resguardo de la Subdir. Académica Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido, con evidencias y firmas de apertura y cierre	Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas

				Agosto, 2024
Dirección Secundaria Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión