



POLÍTICA DE CALIDAD

En el Colegio Buena Tierra estamos comprometidos en brindar servicios educativos de calidad, siendo líder en la formación de alumnos bilingües que destaquen por su alto nivel académico, tecnológico y deportivo; desarrollando virtudes, hábitos y habilidades, logrando que los alumnos hagan propio el conocimiento, capaces de buscar nuevas formas de vivir y ser mejores ciudadanos para servir a su país y al mundo. Mejorando continuamente y promoviendo una cultura de calidad en el servicio manteniendo un sistema de Gestión de la Calidad con el personal altamente capacitado y comprometido.

Objetivo de Calidad N° 1

Mantener un Sistema de Gestión de Calidad.

Objetivo de Calidad N° 2

Formar alumnos con un alto nivel académico, formación en valores y desarrollo de competencias.

Objetivo de Calidad N° 3

Asegurar en nuestros alumnos el conocimiento de la lengua Inglesa.

Objetivo de Calidad N° 4

Asegurar en nuestros alumnos el desarrollo de habilidades tecnológicas.

Objetivo de Calidad N° 5

Asegurar calidad en el servicio.

Objetivo de Calidad N° 6

Conformar un grupo de personal altamente capacitado comprometidos con la mejora continua y actitud de servicio.

Objetivo de Calidad N° 7

Desarrollar y fomentar una cultura deportiva integral en la Comunidad Buena Tierra.



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

CICLO ESCOLAR 2021-2022

Objetivo de Calidad N° 1

Mantener un Sistema de Gestión de Calidad.

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar con un máximo de 20 hallazgos durante las Auditorías Internas. ➤ Que el sistema de gestión alcance un mínimo de 80% de efectividad. ➤ Entregas Mensuales y bimestrales en las fechas programadas.
-------------------------	--

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias/Metas	Responsables
1	Revisión y planeación de Objetivos de calidad	Agosto	Planificación Objetivos de Calidad Firmado	Dirección General Dirección de Calidad
2	Elaboración y ejecución del Programa de Auditorías Internas	Inicio del ciclo escolar	Programa de Auditorías Autorizado y Ejecutado Informe de la Auditoría	Dirección General Dirección de Calidad
3	Emisión, ejecución y cierre de las acciones pertinentes derivadas de la auditoria	Finales del ciclo escolar	Acciones documentadas Evidencias de cierre Verificación de efectividad	Dirección General Dirección de Calidad
4	Mantener actualizado el sistema	Durante todo el ciclo escolar	Estructura documental del sistema actualizada	Dirección de Calidad
5	Revisiones por la Dirección General al SGC	Bimestrales / Cierre del ciclo escolar	Revisado y autorizado por la Dirección General	Dirección General Dirección de Calidad
6	Análisis de Resultados – Procesos Académicos, entregados a Dirección General	Bimestrales / Cierre del ciclo escolar	Informe y Tablero Académico Emisión, ejecución y cierre de acciones Análisis al cierre del ciclo	Dirección General Dirección Académica
7	Entrega y Análisis de Resultados – Procesos Administrativos, entregados a Dir. General	Mensuales / Cierre del ciclo escolar	Informe ejecutivo Admón. Emisión, ejecución y cierre de acciones Análisis al cierre del ciclo	Dirección General Dirección de Administración
8	Alineación de los Tableros de control con los objetivos de Calidad Planificación, Seguimiento y Avance	Durante todo el ciclo escolar (fechas acordadas)	Indicadores Tableros de control Académico y Administrativo actualizados	Dirección General Dirección de Calidad Dirección Académica Dir. de Admón.
9	Implementación del Análisis del Contexto de la organización Planificación, Seguimiento y Avance	Cierre del ciclo escolar	Análisis del Contexto de la Organización para el ciclo escolar 22-23	Dirección General Dirección de Calidad Dirección Académica Dir. de Admón.

					AGOSTO, 2021.
Belem Godoy Quiñones Representante SGC Emitió	Alejandra Robles B. Dirección Académica Revisó	Gabriela Robles B. Dirección de Admón. Revisó	Fernanda Robles B. Dirección de Calidad Revisó	Maria Guadalupe Gómez Issa Dirección General Aprobó	Fecha de emisión



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivo de Calidad N° 2

Formar alumnos con un alto nivel académico, formación en valores y desarrollo de competencias.

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener en las evaluaciones trimestrales un promedio igual o mayor a 7.5 en (español, matemáticas y psicomotricidad) por grupo en Preescolar. ➤ Obtener en las evaluaciones bimestrales un promedio igual o mayor a 7.0 por asignatura y grupo en Primaria. ➤ Obtener en las evaluaciones bimestrales un promedio igual o mayor a 7.0 por asignatura y grupo en Secundaria. ➤ Obtener en la evaluación departamental un promedio igual o mayor a 7.0 por asignatura y grupo en Primaria. ➤ Obtener en la evaluación departamental un promedio igual o mayor a 7.0 por asignatura y grupo en Secundaria. ➤ No tener más de 5 alumnos críticos reprobados, por grupo y por asignatura para todos los niveles. ➤ Realizar el seguimiento al 100 % de los alumnos críticos reprobados. ➤ Realizar semestralmente el 100 % de las boletas cualitativas y reuniones tripartitas por grado y grupo de PF a 6to, convocando a todos los padres de familia. ➤ Que en la prueba CENEVAL el 90 % de nuestros alumnos obtengan un puntaje general igual o mayor a 1,000 puntos. ➤ Lograr un 88% de alumnos graduados de cada nivel académico, respecto a la matrícula máxima alcanzada durante el ciclo escolar. ➤ Que se reinscriban el 90% de la matrícula de grado a grado. ➤ Obtener en la evaluación de eventos o clases abiertas un porcentaje igual o mayor a 90%.
-------------------------	---

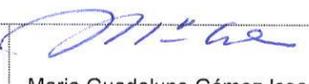
NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias/Metas	Responsable
1	Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales en Preescolar	3 veces al año	Resultado y análisis de las Evaluaciones Trimestrales Seguimiento y medición	Dirección Académica, Subdirección Académica y Dir. Preescolar
2	Realizar y aplicar evaluaciones bimestrales en Primaria y Secundaria (calendario CBT)	5 veces al año	Resultado y análisis de las Evaluaciones Bimestrales Seguimiento y medición	Dirección Académica Subdir. Académica Dir. Primaria y Secundaria
3	Elaborar y aplicar la evaluación departamental 2 veces al año Primaria y Secundaria	2do y 4to bimestre	Resultado y análisis de la Evaluación departamental Seguimiento y medición	Dirección Académica Subdir. Académica Dir. Primaria y Secundaria



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

3	Dar seguimiento a alumnos críticos reprobados	Trimestralmente Bimestralmente	Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados	Dirección Académica Subdir. Académica Dir. Preescolar, Primaria y Secundaria.
4	Planeación y realización semestral de las Reuniones Tripartitas en Primaria	2 veces al año	Boletas Cualitativas Reuniones Tripartitas con padres de familia Portafolio del alumno	Dirección Académica Subdir. Académica Dirección Primaria e Inglés
5	Seguimiento psicopedagógico a los alumnos	Trimestralmente Bimestralmente	Informe bimestral de alumnos con seguimiento parte de psicología.	Dirección Académica Subdir. Académica Dir. Preescolar Primaria y Secundaria
6	Tramitar, aplicar las evaluaciones y analizar las estadísticas de los resultados Trimestrales, Bimestrales, departamentales y externas (PET, FCE, MICROSOFT Y CENEVAL).	Cierre del ciclo escolar	Resultado y análisis de las Evaluaciones Revisado y autorizado por Dirección General	Dirección Académica Subdir. Académica Dir. Preescolar, Primaria, Secundaria, Inglés y Tecnología
7	Porcentaje de graduados (Eficiencia terminal)	Cierre de ciclo escolar	Resultados del análisis de porcentaje de graduados por nivel académico, entregados a Dirección General	Dirección Académica Subdir. Académica Dir. Preescolar, Primaria y Secundaria
8	Análisis de retención de alumnos - Seguimiento de reinscripciones	Agosto - septiembre (inicio de cada ciclo escolar)	Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar	Dirección General Dirección Académica Dirección de Administración Dirección de Calidad
9	Planear, programar y ejecutar las clases abiertas o eventos con padres de familia	Después de cada evento o clase abierta	Resultado y análisis de la Evaluación de clases abiertas y eventos	Dir. Académica Subdir. Académica Dir. Preescolar, Primaria y Secundaria
10	Implementación y desarrollo de indicadores de medición de competencias	Durante todo el ciclo escolar ciclo escolar	Indicadores de medición definidos	Dirección Académica Subdir. Académica Dir. Preescolar, Primaria, Secundaria, Dir. Calidad

 Norma Polina de Santos Dirección de Preescolar Emitió	 Teresa Rosales Montemayor Dirección de Primaria Emitió	 Iris Maño Arcos Dirección de Secundaria Emitió	 Norma Terrazas Galicia Dirección de Control Escolar Emitió
--	---	--	---

 Carlos Cienfuegos Farias Subdirección Académica Revisó	 Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó	 Gabriela Robles Berumen Dirección de Administración Aprobó	 Maria Guadalupe Gómez Issa Dirección General Aprobó	AGOSTO, 2021. Fecha de emisión
---	--	---	---	-----------------------------------



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivo de Calidad N° 3

Asegurar en nuestros alumnos el conocimiento de la lengua Inglesa.

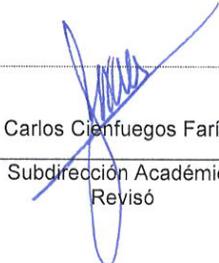
INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener en las evaluaciones trimestrales un promedio igual o mayor a 7.0 en inglés por grupo en Preescolar. ➤ Obtener en las evaluaciones bimestrales un promedio igual o mayor a 7.0 por habilidad y grupo en Primaria y Secundaria. ➤ Obtener en la evaluación departamental un promedio igual o mayor a 7.0 por habilidad y grupo en Primaria y Secundaria. ➤ No tener más de 5 alumnos críticos reprobados, por grupo y por habilidad. ➤ Realizar el seguimiento al 100 % de los alumnos críticos reprobados. ➤ Colaborar semestralmente en la realización del 100% de las boletas cualitativas y reuniones tripartitas por grado y grupo de PF a 6to, convocando a todos los padres de familia. ➤ Que el 80% los alumnos de 6° que presenten la certificación PET la acrediten. ➤ Que el 80% de los alumnos de 3° Sec. que presenten la certificación FCE la acrediten. ➤ Que el 80% de los alumnos de 3° Sec. que presenten la certificación PET la acrediten. ➤ Que se reinscriban el 90% de la matrícula de grado a grado. ➤ Obtener en la evaluación de eventos o clases abiertas un porcentaje igual o mayor a 90%.
-------------------------	---

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias/Metas	Responsable
1	Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales en Preescolar	3 veces al año	Resultado y análisis de la Evaluación Trimestral Seguimiento y medición	Dirección Académica, Subdir. Académica, Dirección de Inglés
2	Realizar y aplicar evaluaciones bimestrales en Primaria y Secundaria (calendario CBT)	5 veces al año	Resultado y análisis de las Evaluaciones Bimestrales Seguimiento y medición	Dirección Académica, Subdir. Académica, Dirección de Inglés
3	Elaborar y aplicar la evaluación departamental 2 veces al año en Primaria y Secundaria	2º y 4º Bimestre	Resultado y análisis de la Eval. departamental Seguimiento y medición	Dirección Académica Subdir. Académica Dirección de Inglés
4	Dar seguimiento a alumnos críticos reprobados.	Trimestralmente Bimestralmente	Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados	Dirección Académica Subdir. Académica Dirección de Inglés
5	Tramita que los alumnos de 6º grado presenten la certificación PET	Antes de terminar el ciclo escolar	Resultado y análisis de la Evaluación de CAMBRIDGE, entregados a Dir. Gral.	Dirección Académica, Subdir. Académica, Dirección de Inglés
6	Tramitar que los alumnos de 3º de Secundaria presenten la certificación FCE y PET	Antes de terminar el ciclo escolar	Resultado y análisis de la Evaluación de CAMBRIDGE, entregados a Dir. Gral.	Dirección Académica, Subdir. Académica, Dirección de Inglés



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

7	Análisis de retención de alumnos - Seguimiento de reinscripciones	Agosto - septiembre	Porcentaje de alumnos que se reinscriben al siguiente ciclo escolar	Dirección General Dir. Académica Dir. de Administración Dirección de Calidad
8	Planear, programar y ejecutar las clases abiertas o eventos con padres de familia	Después de cada evento o clase abierta	Resultado y análisis de la Evaluación de clases abiertas y eventos	Dir. Académica Subdir. Académica Dir. Inglés
9	Colaborar en la elaboración y aplicación semestral de las Reuniones Tripartitas en Primaria	2 veces al año	Reuniones Tripartitas con padres de familia Portafolio de los alumnos	Dirección Académica Subdir. Académica Dir. Primaria e Inglés

 María de la Luz Vega Heredia	 Carlos Cienfuegos Farías	 Alejandra Robles Berumen	 María Guadalupe Gómez Issa	AGOSTO, 2021.
Dirección de Inglés Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivo de Calidad N° 4

Asegurar en nuestros alumnos el desarrollo de habilidades tecnológicas.

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none">➤ Obtener en las evaluaciones bimestrales un promedio en el dominio de conocimientos de los alumnos sea igual o mayor a 8.5 en (Primaria y Secundaria).➤ No tener más de 5 alumnos críticos reprobados, por grupo.➤ Realizar el seguimiento al 100 % de los alumnos críticos reprobados.➤ Que el 80% los alumnos de 1° de secundaria que presenten la certificación de Word, la acrediten.➤ Que el 80% de los alumnos de 2° de secundaria que presenten la certificación en Power Point, la acrediten.➤ Que el 80% de los alumnos de 3° de secundaria que presenten la certificación en Excel, la acrediten.➤ Obtener en la evaluación de la exhibición de robótica un porcentaje igual o mayor a 80%.➤ Obtener en la evaluación de las clases abiertas de tecnología un porcentaje igual o mayor a 90%.
-------------------------	---

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias/Metas	Responsable
1	Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales (Noviembre, Marzo y Junio) y bimestrales	Trimestralmente Bimestralmente	Resultado y análisis de la Evaluación Trimestral y Bimestral Seguimiento y medición	Dir. Académica Subdir. Académica Dir. Tecnología
2	Dar seguimiento a alumnos críticos reprobados.	Trimestralmente Bimestralmente	Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados	Dir. Académica Subdir. Académica Dir. Tecnología
4	Tramitar y ejecutar con los alumnos de 1º, 2º y 3º de secundaria la evaluación de las Certificaciones de Microsoft correspondientes	Antes de terminar el ciclo escolar	Resultados y análisis de la Evaluación de cada Certificación Microsoft, entregados a Dir. Gral.	Dir. Académica Subdir. Académica Dir. Tecnología
5	Planear, programar y ejecutar la exhibición de robótica y las clases abiertas de tecnología.	Antes de terminar el ciclo escolar	Resultado y análisis de la Evaluación de la Exhibición de robótica y clases abiertas	Dir. Académica Subdir. Académica Dir. Tecnología

 Alejandro Hernández Rojas Dirección de Tecnología Emitió	 Carlos Cienfuegos Farías Subdirección Académica Revisó	 Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó	 Maria Guadalupe Gómez Issa Dirección General Aprobó	AGOSTO, 2021. Fecha de emisión
--	--	---	---	-----------------------------------



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivo de Calidad N° 5

Asegurar calidad en el servicio

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obtener trimestralmente calificación de "EXCELENTE + BUENO" en los resultados en las Encuestas de servicio aplicadas. ➤ Que se aplique la encuesta de servicio mínimo en el 75% de las citas con padres de familia. ➤ Que el número de quejas por ciclo escolar no sea superior al 5% de nuestra matrícula por nivel y/o área. ➤ Incremento del 5% anual de la matrícula. ➤ Dar seguimiento a las bajas imputables al Colegio. ➤ Que mínimo el 70 % de los padres de familia respondan la evaluación al CBT. ➤ Que el 80% de los padres de familia en la evaluación al CBT, nos evalúen entre 8 y 10 de manera general y/o por reactivo. ➤ Que el 75% de los alumnos en la evaluación al CBT, nos evalúen entre 7 y 10 de manera general y/o por reactivo. ➤ Que el personal obtenga en el resultado de la evaluación de alumnos a docentes un promedio igual o mayor a 8.
--------------------------------	--

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias/Metas	Responsable
1	Aplicar encuesta de servicio a toda persona que se atienda Atención a los comentarios de padres de familia	Trimestralmente	Encuesta de servicio Acciones emitidas a partir de los comentarios	Todas las áreas que integran el CBT
2	Llenar el formato de Seguimiento a padres de Familia, cada vez que se atienda a un padre de familia para detección de quejas	Mensualmente	Atención a padres de familia	Todas las áreas que integran el CBT
3	Identificar la causa de las bajas. - Bajas durante el ciclo escolar entrega mensual (status de bajas) y es acumulativo	Mensualmente Anualmente	Entrevista de salida Formato de bajas con registro de motivos de la baja	Relaciones Públicas Dir. Académica Direcciones de área Dirección de Calidad
4	Aplicar la evaluación de Padres de Familia al CBT Atención a los comentarios de padres de familia	2 veces durante el ciclo escolar	Resultados de la evaluación Acciones emitidas	Dirección General Dirección de Calidad Todas las Direcciones
5	Aplicar la evaluación de Alumnos al CBT	2 veces durante el ciclo escolar	Resultados de la evaluación Acciones emitidas	Dir. Académica Subdir. Académica Todas las Direcciones
6	Aplicar la evaluación de alumnos a docentes en todos los grados y grupos	2 veces durante el ciclo escolar	Resultados de la evaluación Acciones emitidas	Dir. Académica Subdir. Académica Todas las Direcciones
7	Implementar la Aplicación de encuesta a egresados	Cierre de ciclo escolar	Evaluación Aplicada Resultados del estudio	Dirección General Dir. Académica Dir. de Administración Dirección de Calidad



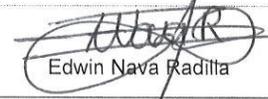
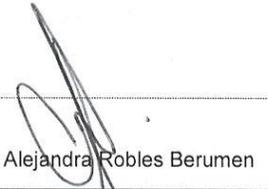
Colegio Buena Tierra, S.C.

"Hacer propio el conocimiento"

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

8	Aplicar la evaluación de proveedor (para determinar cuáles continúan y cuales no)	1 vez al año	Encuesta de servicio. Acciones emitidas a partir de los comentarios	Dir. de Administración Dirección de Compras
9	Revisión de resultados de evaluación del servicio de transporte escolar (proveedor)	2 veces al año	Análisis de la evaluación externa	Dir. de Administración Dirección de Compras
10	Aplicar la evaluación de cafetería a personal del CBT y a los alumnos de 4º de primaria a 3º secundaria	2 veces al año	Encuesta de servicio. Acciones emitidas a partir de los comentarios	Dir. de Administración Dirección de Compras

 Norma Polina de Santos Dirección Preescolar Emitió	 Teresa Rosales Montemayor Dirección Primaria Emitió	 Iris Mañón Arcos Dirección Secundaria Emitió	 Maria de la Luz Vega Dirección Inglés Emitió
---	--	--	---

 Alejandro Hernández Rojas Dirección Tecnología Emitió	 Edwin Nava Radilla Dirección de Educación Física Emitió	 Carlos Cienfuegos Farías Subdirección Académica Revisó	 Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó
--	--	--	--

 Norma Terrazas Galicia Dirección de Control Escolar Emitió	 Edgar Caballero Olivo Dirección de Compras y Servicios Generales Emitió	 Arturo Castro García Contraloría General Emitió	 Gabriela Robles Berumen Dirección de Administración Aprobó
---	---	---	---

 Belem Godoy Quiñones Representante del SGC Emitió	 Fernanda Robles Berumen Dirección de Calidad Aprobó	 Maria Guadalupe Gómez Issa Dirección General Aprobó	AGOSTO, 2021. Fecha de emisión
--	--	---	-----------------------------------



PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivo de Calidad N° 6

Conformar un grupo de personal altamente capacitado comprometidos con la mejora continua y actitud de servicio

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que el 100% de nuestro personal administrativo y académico cuente con la capacitación planeada. ➤ Que al menos el 90% de nuestro personal esté en el rango de competencia de acuerdo a los resultados de la cédula de evaluación de desempeño. ➤ Que el 80 % del personal cumpla con su profesionalización. ➤ Que el 100% del personal de nuevo ingreso reciba su inducción (administrativo y académico).
--------------------------------	--

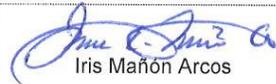
NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias/Metas	Responsable
1	Elaborar y autorizar el Plan anual de capacitación de las Direcciones Académicas y Administrativas	Agosto	Cumplimiento del plan anual de capacitación Comprobantes en Recursos Humanos	Todas las áreas que integran el CBT
2	Realización y cumplimiento de las capacitaciones por exigencia de la SEP y del Colegio	Julio	Comprobante de Capacitaciones recibidas en expedientes del personal RH	Dirección Académica, Subdir. Académica Direcciones Académicas y Docentes
3	Realizar la evaluación de desempeño trimestral y/o semestral a todo el personal del CBT	Trimestralmente Semestralmente	Evaluación de desempeño del personal Compromisos	Todas las áreas que integran el CBT
4	Realizar la evaluación de recontractación a todo el personal CBT	Julio	Evaluación de recontractación	Todas las áreas que integran el CBT
5	Seguimiento a los compromisos del profesionalización del personal académico y administrativo	Seguimiento cada 4 meses o anual	Compromisos del personal Comprobante de estudios en RH	Dirección General Dirección Académica Dirección de Administración
6	Inducción al personal de nuevo ingreso y al inicio de cada ciclo escolar	Agosto	Carpetas de inducción Académica. y Administrativa. Manual de inducción de RH y del SGC	Dirección General Dir. Académica Dir. de Administración Dirección de Calidad

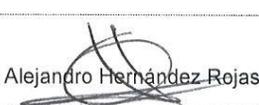
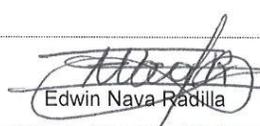
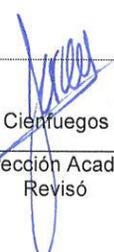


Colegio Buena Tierra, S.C.

"Hacer propio el conocimiento"

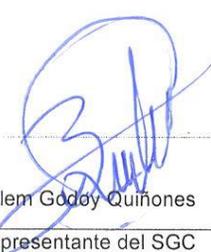
PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

 Norma Polina de Santos Dirección Preescolar Emitió	 Teresa Rosales Montemayor Dirección Primaria Emitió	 Iris Mañón Arcos Dirección Secundaria Emitió	 Maria de la Luz Vega Dirección Inglés Emitió
---	--	--	---

 Alejandro Hernández Rojas Dirección Tecnología Emitió	 Edwin Nava Radilla Dirección de Educación Física Emitió	 Carlos Cienfuegos Farías Subdirección Académica Revisó	 Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó
--	--	--	--

 Norma Terrazas Galicia Dirección de Control Escolar Emitió	 Edgar Caballero Olivo Dirección de Compras y Servicios Generales Emitió
---	---

 Sandra Arroyo Costilla Recursos Humanos Emitió	 Arturo Castro García Contraloría General Revisó	 Gabriela Robles Berumen Dirección de Administración y Comunicación Institucional Aprobó
---	--	---

 Belem Godoy Quinones Representante del SGC Emitió	 Fernanda Robles Berumen Dirección de Calidad Revisó	 Maria Guadalupe Gómez Issa Dirección General Aprobó	AGOSTO, 2021. Fecha de emisión
--	--	---	-----------------------------------



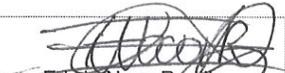
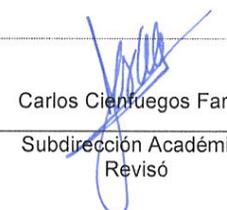
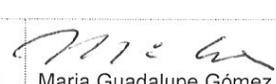
PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivo de Calidad N° 7

Desarrollar y fomentar una cultura deportiva integral en la Comunidad Buena Tierra.

INDICADORES DE MEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none">➤ Obtener en las evaluaciones trimestrales y bimestrales un promedio en el dominio de conocimientos de los alumnos sea igual o mayor a 8.5.➤ No tener más de 5 alumnos críticos reprobados, por grupo.➤ Realizar el seguimiento al 100 % de los alumnos críticos reprobados.➤ Obtener en la evaluación de los eventos deportivos un porcentaje igual o mayor a 90%.➤ Que las selecciones deportivas participen en competencias y eventos deportivos, cuando haya entrenamiento especializado para los participantes.
-------------------------	--

NP	Acciones que aseguran el cumplimiento del Objetivo	Fecha Compromiso	Evidencias/Metas	Responsable
1	Realizar y aplicar las evaluaciones trimestrales (Noviembre, Marzo y Junio) y bimestrales	Trimestralmente Bimestralmente	Resultado y análisis de la Eva. Trim y Bim. Seguimiento y Medición	Dirección Académica Subdirección Académica Dirección de Edu. Física
2	Dar seguimiento a alumnos críticos reprobados	Trimestralmente Bimestralmente	Reportes de Seguimiento a alumnos críticos reprobados	Dirección Académica Subdirección Académica Dirección de Edu. Física
3	Elaboración y ejecución del programa anual de eventos deportivos.	Inicio del ciclo escolar	Programa anual de eventos deportivos autorizado	Dirección Académica Subdirección Académica Dirección de Edu. Física
4	Desarrollo e implementación del programa educativo	Trimestralmente Bimestralmente	Programa de Edu. física Programa de entrenamiento deportivo	Dirección Académica Subdirección Académica Dirección de Edu. Física
5	Evaluación de los padres de familia de los eventos deportivos (matrogimnasia y patrogimnasia, día de la familia, etc..)	Después del evento realizado	Resultados de la evaluación de padres de familia por evento	Dirección Académica Subdirección Académica Dirección de Edu. Física
6	Participación de selecciones deportivas en competencias y campeonatos, que contribuyan a ser reconocidos por nuestro nivel deportivo	Cierre del ciclo escolar	Informe de la participación de selecciones deportivas, entregados a Dir. Gral.	Dirección Académica Subdirección Académica Dirección de Edu. Física

 Edwin Nava Redilla Dirección de Educación Física Emitió	 Carlos Cienfuegos Farias Subdirección Académica Revisó	 Alejandra Robles Berumen Dirección Académica Aprobó	 Maria Guadalupe Gómez Issa Dirección General Aprobó	AGOSTO, 2021. Fecha de emisión
--	---	--	---	-----------------------------------