



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Dir. de Preescolar / Dir. de Inglés / Docentes Español e Inglés/ Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, accesos a plataforma SEP y documentos y formatos SEP		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	<b>Evaluación diagnóstica</b>	Calendario SEP Planes y programas SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen diagnóstico elaborado por la docente titular en relación al perfil de egreso del grado anterior Perfiles de egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Resultados de evaluaciones diagnósticas español DA-RG-12 de los grupos de KII y KIII Plan de acción elaborado con los docentes de acuerdo a resultados, con estrategias de regularización por grado y grupo (electrónico), con autorización del subdirector académico Análisis e información y toma de acciones y/o acuerdos, con retroalimentación al docente en la 3ra semana del ciclo escolar Planeaciones docentes incluyendo los temas a regularizar	Aplicación y resultados de la evaluación diagnóstica en la 2da semana de ciclo escolar en curso Incluir en el plan de acción el 100% de los grupos de acuerdo a los resultados obtenidos
2	<b>Observación de clase</b>	Formato SEP Observación de clase PREE-RG-09 Planeación en plataforma Plataforma Knotion	Hojas de observación de clase PREE-RG-09 y/o Formato oficial SEP, con la retroalimentación y compromisos firmados por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 15 observaciones de clase al trimestre, mínimo 1 por docente y/o al menos 3 por docente durante el ciclo escolar
3	<b>Revisión de libros y libretas</b>	Libros y libretas de los alumnos Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Planeación docente Revisión de libros y libretas DA-RG-15	Libros y libretas con sello, fecha y firma de revisados Control de Revisión de libros y libretas DA-RG-15	Revisar al cierre de cada reto de forma aleatoria libros y libretas de 3 alumnos de cada grupo
4	<b>Salidas culturales</b>	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 DA-IT-01 Lineamientos para las salidas culturales DA-PO-07 Procedimiento de Salidas culturales Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 (informe del ciclo escolar anterior) Formato autorizado por SEP	Solicitud de autorización la salida cultural emitido por la supervisión escolar Programa anual de Salidas Culturales DA-RG-19 con firma de la Subdirección Académica Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 En caso de cancelar o posponer una salida, generar su justificación.	Cumplimiento del 100% de las salidas culturales programadas Oficio de autorización de salida cultural firmado por el supervisor escolar



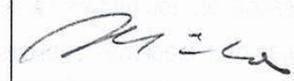
NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
5	<b>Evaluaciones</b>	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Formato de exámenes DA-RG-16 Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Perfil de Egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Lista de calificaciones CE-RG-04 Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección Preescolar con Firma del Subdirector Académico Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos (académicos y conductuales) de cada trimestre Hojas de Observación de clase PREE-RG-09 y/o Formato oficial SEP Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 7.5 por grupo y por asignatura Supervisar de manera aleatoria la aplicación de exámenes, observar mínimo 1 vez durante el ciclo escolar a todas las maestras
6	<b>Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados por desempeño académico</b>	Lineamientos para determinar a un alumno crítico reprobado y crítico DA-IT-02 Concentrado de calificaciones CE-RG-13 electrónico Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos (académicos y conductuales) de cada trimestre Citas con padres de familia DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados DA-PO-04 Procedimiento Atención a Padres de Familia	Plan de acción para alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 electrónico, con revisión y retroalimentación al docente. Tener evidencia del seguimiento con padres de familia en el Control de atención a Padres de Familia DA-RG-26. Archivado en el expediente de los alumnos Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo y por disciplina Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados
7	<b>Actividades académicas y eventos con padres de familia</b>	Plan anual interno de actividades DA-RG-02 DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06 Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17 Programación de eventos DACICS-RG-05 Formato múltiple de comunicación CE-RG-22 Preguntas para evaluación del evento (Código QR) Entrega de plan para clase abierta a Dirección Realización de clase DEMO	Carpeta de eventos con los registros correspondientes a cada evento realizado Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, presentado en junta general de directores 3 semanas antes del evento Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el resultado de la evaluación del evento sea igual o mayor al 90%



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
8	<b>Seguimiento a Dreambox</b>	Records de uso de la aplicación por grado y grupo (en electrónico) Lista de alumnos	Análisis de los reportes de uso de la aplicación por grado y grupo Estrategias del docente para incrementar el uso de Dreambox Reporte de alumnos por grado y grupo que no cumplen con el uso de Dreambox (en electrónico) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que los alumnos de KIII cumplan con el 70% de minutos programados al trimestre en el uso de la aplicación Dreambox, por grado y grupo Que el número de alumnos con incumplimiento no pase de 5 por grupo de KIII al trimestre
9	<b>Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT</b>	Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago Entrevista de salida con los padres de familia Reporte de Bajas de Relaciones publicas Reporte semanal de reinscritos (en periodo de reinscripciones, lista actualizada de alumnos reinscritos) Quejas o reclamaciones de padres de familia RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia, entregado a Dir. y Subdir. Académica. Evidencias del seguimiento a la Reinscripción de alumnos Entrevista de Salida DACICG-RG-07 completa e indicando claramente los motivos y si es imputable o no al Docente-Colegio Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT Atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos Que no haya bajas imputables al docente (100% de retención) Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado
10	<b>Evaluación del personal a su cargo</b>	Cédula de evaluación de desempeño de Docentes, Asistente, Psicólogas y Subdir. de Preescolar RH-RG-26 Reporte de Evaluación de Docentes a Asistente, Psicóloga y Subdir. de nivel entregado por Calidad Reporte de seguimiento de RH al Control de compromisos del personal RH-RG-21 Reporte de encuestas de servicio RD-RG-15, entregado por calidad RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo RH-PO-02 Procedimiento para la recontractación de personal RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas	Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-26 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Obtener en la evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia) Que el personal (psicólogas, asistente y subdir.) obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de los docentes Evaluar al 100% del personal del área Revisión del Control de atención a padres de familia DA-RG-26, dando seguimiento con el docente Obtener un promedio de 8.5 en las encuestas de servicio



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
11	<b>Seguimiento y medición</b>	RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas Seguimiento y medición con la información bimestral	Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en resguardo de la Subdirección Académica y/o en cada Dirección Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido Seguimiento de las acciones correctivas RD-RG-11	Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas.

				Noviembre, 2022
Director Preescolar Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión