



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Director de Secundaria / Docentes / Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica / Control y Gestión SEP
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, accesos a plataforma SEP y documentos y formatos SEP		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	Evaluación diagnóstica	<p>Calendario SEP</p> <p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Examen diagnóstico elaborado por la docente titular en relación al perfil de egreso del grado anterior</p> <p>Perfiles de egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes</p>	<p>Resultados de evaluaciones diagnósticas DA-RG-12</p> <p>Entregar el Plan de acción elaborado con los docentes de acuerdo a resultados, con estrategias de regularización por grado y grupo en (electrónico), con autorización del subdirector académico.</p> <p>Análisis e información y toma de acciones y/o acuerdos, con retroalimentación al docente en la 3ra semana del ciclo escolar</p> <p>Planeaciones docentes incluyendo los temas a regularizar</p>	<p>Aplicación y resultados de la evaluación diagnóstica en la 2da semana de ciclo escolar en curso</p> <p>Incluir en el plan de acción al 100% de los grupos de acuerdo a los resultados obtenidos</p>
2	Observación de clase	<p>Observación de clase DA-RG-14</p> <p>Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51</p> <p>Planeación docente en forma semanal SEC-RG-06</p>	<p>Hojas de observación de clase DA-RG-14 con la retroalimentación y compromisos firmados por el docente, con firma de revisión del Subdirector Académico</p> <p>En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar</p>	<p>Realizar 2 observaciones de clase por docente al Bimestre (una de Dir. Sec. y otra de Sub. Dir. Técnica Sec.) entregadas en fecha calendarizada</p>
3	Revisión de libros y libretas	<p>Libros y libretas de los alumnos</p> <p>Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51</p>	<p>Reporte bimestral de revisión de libros y libretas DA-RG-15 con la firma del docente, (revisar los compromisos cuando aplique)</p>	<p>Revisar libros y libretas de forma aleatoria de 5 alumnos por grado y grupo</p>
4	Salidas culturales	<p>Calendario SEP</p> <p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Lineamientos para las salidas culturales DA-IT-01</p> <p>DA-PO-07 Procedimiento de Salidas Culturales</p> <p>Informe de Salidas Culturales DA-RG-21 (informe del ciclo escolar anterior)</p>	<p>Programa anual de Salidas Culturales DA-RG-19 elaborado por Sub Dir. Técnica de Secundaria con firma de la Subdirección Académica</p> <p>Informe de Salidas Culturales DA-RG-21</p> <p>En caso de cancelar o posponer una salida, generar su justificación.</p>	<p>Cumplimiento del 100% de las salidas culturales programadas</p>




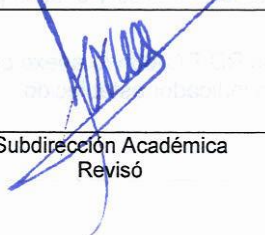


NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
5	Seguimiento a Lectura Inteligente y Dreambox	Records de uso de la aplicación por grado y grupo (en electrónico) Lista de alumnos	Análisis de los reportes de uso de la aplicación por grado y grupo Estrategias del docente para incrementar el uso de Dreambox y Lectura inteligente. Reporte de alumnos por grado y grupo que no cumplen con el uso de Dreambox y Lectura inteligente (en electrónico) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos que no alcancen un mínimo del 70% del total de minutos programados de trabajo en Dreambox no pase de 5 en cada bimestre, por grado y grupo Que el número de alumnos que no cumplan con el 70 % de avance en lectura inteligente, no pase de 5 en cada bimestre, por grado y grupo
6	Evaluaciones	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Exámenes escritos Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Secuenciación de Contenidos o Perfil de egreso DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección Secundaria Plan de acción (cuando aplique) Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Qué el dominio de conocimientos en evaluaciones sea igual o mayor a 7.0 por grupo y por asignatura
7	Evaluaciones de Dirección	Calendario SEP Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen elaborado por Dirección Secundaria Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 SEC-IT-01 SEC-IT-02 SEC-IT-03 SEC-IT-04 SEC-IT-05 SEC-IT-06 SEC-IT-07 SEC-IT-08 SEC-IT-09 SEC-IT-10 SEC-IT-11 Perfiles de egreso de cada asignatura	Sabana de calificaciones digitales Concentrado de calificaciones CE-RG-13 con Firma del Subdirector Académico Aplicación en Evaluación interna Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 7.0 por grupo y por asignatura Que se aplique 2 veces al año en el 2do y 4to bimestre.
8	Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados por desempeño académico	Lineamientos para determinar a un alumno crítico reprobado y crítico DA-IT-02 Concentrado de calificaciones CE-RG-13 electrónico Sabana de calificaciones digitales Citas con padres de familia DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados DA-PO-04 Procedimiento Atención a Padres de Familia	Plan de acción para alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 electrónico, con revisión y retroalimentación al docente. Tener evidencia del seguimiento con padres de familia en el Control de atención a Padres de Familia DA-RG-26. Archivado en el expediente de los alumnos Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo y por disciplina Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
9	Actividades académicas y eventos con padres de familia	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos</p> <p>Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06</p> <p>Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17</p> <p>Programación de eventos DACICS-RG-05</p> <p>Formato múltiple de comunicación CE-RG-22</p> <p>Preguntas para evaluación del evento (Código QR)</p> <p>Entrega de plan para clase abierta a Dirección</p> <p>Realización de clase DEMO</p>	<p>Carpeta de eventos con los registros correspondientes a cada evento realizado</p> <p>Presentar el Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, en junta general de directores 3 semanas antes del evento</p> <p>Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el resultado de la evaluación del evento sea igual o mayor al 90%</p>
10	Evaluación Externa CENEVAL	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Evaluaciones CENEVALRD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Informe del Resultado obtenido en la Evaluación CENEVAL con firma de Dir. Académica</p> <p>Concentrado y análisis de resultados CENEVAL</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el 90 % de los alumnos que presentan CENEVAL obtengan un puntaje general igual o mayor a 1000 puntos.</p>
11	Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT	<p>Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad</p> <p>Resultados de la Evaluación de Alumnos al CBT RD-RG-04 entregado por Calidad (1° a 3ro de secundaria)</p> <p>Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago</p> <p>Entrevista de salida con los padres de familia</p> <p>Reporte de Bajas de Relaciones Públicas</p> <p>Reporte semanal de reinscritos (en periodo de reinscripciones, lista actualizada de alumnos reinscritos)</p> <p>Quejas o reclamaciones de padres de familia</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia</p> <p>Evidencias del seguimiento a la Reinscripción de alumnos</p> <p>Entrevista de Salida DACICG-RG-07 completa e indicando claramente los motivos y si es imputable o no al Docente-Colegio</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT</p> <p>Obtener un promedio igual o mayor a 8.0 en la Evaluación de alumnos al CBT</p> <p>Atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos</p> <p>Que no haya bajas imputables al docente (100% de retención)</p> <p>Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
12	Evaluación del personal a su cargo	<p>Cédula de evaluación de desempeño de Docentes, Asistente, Psicólogas y Subdir. de Secundaria RH-RG-28</p> <p>Resultados de la Evaluación de alumnos a docentes RD-RG-04 entregado por Calidad (1o y 3o de secundaria)</p> <p>Reporte de Evaluación de Docentes a Asistente, Psicóloga y Subdir. de nivel entregado por Calidad</p> <p>Reporte de seguimiento de RH al Control de compromisos del personal RH-RG-21</p> <p>Reporte de encuestas de servicio RD-RG-15, entregado por calidad</p> <p>RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo</p> <p>RH-PO-02 Procedimiento para la recontractación de personal</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-28 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos</p> <p>Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Obtener en la evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia)</p> <p>Obtener promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de alumnos a docentes</p> <p>Que el personal (psicólogas, asistente y subdir.) obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de los docentes</p> <p>Evaluar al 100% del personal del área</p> <p>Revisión del Control de atención a padres de familia DA-RG-26, dando seguimiento con el docente</p> <p>Obtener un promedio de 8.5 en las encuestas de servicio</p>
13	Seguimiento y medición	<p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p> <p>RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas</p> <p>Seguimiento y medición con la información Bimestral.</p>	<p>Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en resguardo de la Subdirección Académica y/o en cada Dirección</p> <p>Acciones de mejora RD-RG-08 cuando no se alcance la meta o resultados planificados</p> <p>Seguimiento de las acciones correctivas RD-RG-11</p>	<p>Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas</p>

				Noviembre, 2022
Director Secundaria Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión