



Nombre del proceso:	ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Objetivo del proceso:	Alcanzar los aprendizajes esperados a través del desarrollo en tiempo y forma de las actividades que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables:	Director de Tecnología / Docentes / Subdirección Académica	Interacciones:	Planeación Docente / Control Escolar / Seguimiento Psicopedagógico / Análisis y Evaluación de la Información Académica
Recursos especiales y/o infraestructura	Recursos Humanos y Materiales, Internet, instalaciones y equipos de computo		

NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
1	Evaluación diagnóstica	Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Examen diagnóstico elaborado por la docente titular en relación al perfil de egreso del grado anterior Perfiles de egreso / Secuenciación de contenidos DA-PO-08 Procedimiento para la elaboración y autorización de exámenes	Resultados de evaluaciones diagnósticas DG-RG-23 Plan de acción elaborado con los docentes de acuerdo a resultados, con estrategias de regularización por grado y grupo (electrónico), con autorización del subdirector académico. Análisis e información y toma de acciones y/o acuerdos, con retroalimentación al docente en la 3ra semana del ciclo escolar Planeaciones docentes incluyendo los temas a regularizar	Aplicación y resultados de la evaluación diagnóstica en la 2da semana de ciclo escolar en curso Incluir en el plan de acción el 100% de los grupos de acuerdo a los resultados obtenidos
2	Observación de clase	Observación de clase TEC-RG-05 Planeación docente PRIM-RG-02	Hojas de observación de clase TEC-RG-05 con la retroalimentación y compromisos firmados por el docente, con firma de revisión del director del área En caso de que el docente no requiera de supervisión continua, se deberán realizar mínimo 3 observaciones durante el ciclo escolar	Realizar 1 observación de clase por grado en el bimestre y/o al menos 3 por docente durante el ciclo escolar
3	Evaluaciones	Plan anual interno de actividades DA-RG-02 Exámenes Dosificación anual de contenidos temáticos DA-RG-51 Perfil de Egreso / Secuenciación de contenidos Criterios de evaluación de Tecnología TEC-IT-01	Concentrado de calificaciones CE-RG-13 en resguardo de Control Escolar con firma de docente y Dirección de Tecnología Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos (académicos y conductuales) de cada bimestre Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido	Qué el dominio de conocimientos sea igual o mayor a 8.5 por grupo



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
4	Seguimiento de alumnos críticos y críticos reprobados por desempeño académico	<p>Lineamientos para determinar a un alumno crítico reprobado y crítico DA-IT-02</p> <p>Concentrado de calificaciones CE-RG-13 electrónico</p> <p>Reportes electrónicos de alumnos críticos reprobados y críticos (académicos y conductuales) de cada bimestre</p> <p>Sabana de calificaciones digitales</p> <p>DA-PO-05 Procedimiento seguimiento a alumnos críticos reprobados</p> <p>DA-PO-03 Procedimiento Atención a Padres de Familia</p>	<p>Establecer un Plan de acción para cada uno de los alumnos críticos y críticos reprobados DA-RG-17 electrónico, con revisión y retroalimentación al docente</p> <p>Se deberá llenar por cada padre de familia que se atiende el Control de atención a Padres de Familia DA-RG-26, en el expediente de los alumnos críticos reprobados</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el número de alumnos reprobados no pase de 5 alumnos por grupo y por disciplina</p> <p>Dar seguimiento con padres de familia al 100% de los alumnos críticos reprobados</p>
5	Clases abiertas y exhibición de robótica	<p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>DACIPR-PO-01 Procedimiento Planeación y programación de Eventos</p> <p>Guía de planeación de eventos DACIRP-RG-06</p> <p>Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17</p> <p>Programación de eventos DACICS-RG-05</p> <p>Formato múltiple de comunicación CE-RG-22</p> <p>Preguntas para evaluación del evento (Código QR)</p> <p>Entrega del contenido de la clase abierta a Dirección</p> <p>Realización de clase DEMO (sólo robótica)</p>	<p>Carpeta de eventos con los registros correspondientes a cada evento realizado</p> <p>Presentar el Desarrollo del Evento DACIRP-RG-17, en junta general de directores 3 semanas antes del evento</p> <p>Evaluación interna de eventos DACIRP-RG-08, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Evaluación de eventos DACIRP-RG-02, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Resultado de la Evaluación de eventos DACIRP-RG-09 enterando a las Direcciones correspondientes, entregar copia a Relaciones Publicas</p> <p>Acuse de recibido RD-RG-22 de las Direcciones correspondientes</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Obtener en la evaluación de la exhibición de robótica un porcentaje igual o mayor a 80%</p> <p>Obtener en la evaluación de las clases abiertas de tecnología un porcentaje igual o mayor a 90%</p>
6	Certificación Microsoft	<p>Calendario anual de Actividades Escolares DG-RG-17</p> <p>Plan anual interno de actividades DA-RG-02</p> <p>Alta y registro de alumnos de primer grado de secundaria y nuevos ingresos</p> <p>Actualización de datos de alumnos de 2° y 3° de secundaria</p> <p>Programa de certificación</p> <p>DA-PO-10 Procedimiento para Certificaciones y Evaluaciones</p> <p>Políticas para Certificación Microsoft TEC-IT-02</p>	<p>Software para examen en línea Registro de alumnos para examen en línea</p> <p>Informe DG-RG-23 del Resultado obtenido en la evaluación con firma de Dir. Académica.</p> <p>1° Word</p> <p>2° PowerPoint</p> <p>3° Excel</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el 80% de los alumnos de cada nivel, que presenten las certificaciones las acrediten</p>



NC	Secuencia del Proceso	Requerimientos (Especificaciones, documentos o información)	Criterios del verificación (Registros, evidencias y/o control)	Meta / Objetivo (Indicador)
7	Seguimiento a Indicadores de Reinscripción, Bajas y Evaluaciones del CBT	<p>Resultados de la Evaluación de Padres de familia al CBT RD-RG-03 entregado por Calidad</p> <p>Resultados de la Evaluación de Alumnos al CBT RD-RG-04 entregado por Calidad (5to prim a 3ro de sec)</p> <p>Reportes de Tasa de Reinscripción entregado por Calidad al cierre de Feb-Mar-May-Jun-Ago</p> <p>Entrevista de salida con los padres de familia (cuando aplique)</p> <p>Reporte de Bajas de Relaciones publicas</p> <p>Reporte semanal de reinscritos (en periodo de reinscripciones, lista actualizada de alumnos reinscritos)</p> <p>Quejas o reclamaciones de padres de familia</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Evidencias del seguimiento y atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos</p> <p>Evidencias de apoyo a las direcciones de nivel en el seguimiento a la Reinscripción de alumnos</p> <p>Entrevista de Salida DACICG-RG-07 completa e indicando claramente los motivos y si es imputable o no al Docente-Colegio</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Obtener un promedio igual o mayor a 8.5 de manera general y/o por reactivo en la Evaluación de padres de familia al CBT</p> <p>Obtener un promedio igual o mayor a 8.0 en la Evaluación de alumnos al CBT</p> <p>Atención a los comentarios recibidos de padres de familia y alumnos</p> <p>Que no haya bajas imputables al docente</p> <p>Que se reinscriba el 90% de la matrícula total al siguiente grado</p>
8	Evaluación del personal a su cargo	<p>Cédula de evaluación de desempeño de Docentes y asistente RH-RG-31</p> <p>Resultados de la Evaluación de alumnos a docentes RD-RG-04 entregado por Calidad (5to prim a 3ro de sec)</p> <p>Resultados de la Evaluación Interna de Servicios TEC-RG-12 entregado por Calidad</p> <p>RH-PO-05 Procedimiento para evaluación Directivo y Operativo</p> <p>RH-PO-02 Procedimiento para la recontractación de personal</p> <p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p>	<p>Cédulas de evaluación de desempeño en resguardo en el área de recursos humanos RH-RG-31 firmada por el personal con retroalimentación y compromisos</p> <p>Evaluación de Re Contratación de Desempeño RH-RG-03 entregada a recursos humanos</p> <p>Acciones Correctivas RD-RG-08 y/o anexo cuando no se alcance la meta o indicador establecido</p>	<p>Que el personal obtenga en su evaluación de desempeño una calificación igual o mayor al 85% (nivel de competencia)</p> <p>Que el personal docente obtenga promedio igual o mayor a 8.5 en la evaluación de alumnos</p> <p>Que el personal obtenga en la evaluación interna una calificación igual o mayor al 8.5</p> <p>Evaluar al 100% del personal del área</p>
9	Seguimiento y medición	<p>RD-PC-05 Procedimiento de Acciones Correctivas</p> <p>RD-PO-08 Procedimiento para la Atención a Quejas</p> <p>Seguimiento y medición con la información bimestral</p>	<p>Seguimiento y medición RD-RG-10 digital en resguardo de la Subdirección Académica y/o en cada Dirección</p> <p>Acciones de mejora RD-RG-08 cuando no se alcance la meta o resultados planificados</p> <p>Seguimiento de las acciones correctivas RD-RG-11</p>	<p>Entrega del Seguimiento y medición en formato digital e impreso en fechas acordadas</p>

				Noviembre, 2022
Director de Tecnología Emitió	Subdirección Académica Revisó	Dirección Académica Aprobó	Dirección General Aprobó	Fecha de emisión